Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»)



Методическая комплексная памятка для тех, кто только начинает свой исследовательский путь.

Номинация: «Информационно-методические материалы»

Составитель:
Ломакина Ирина Юрьевна,
методист ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»

г. Грозный, 2025 г.

Аннотация

Памятка предназначена педагогам и обучающимся, которые только начинают исследовательскую деятельность. Она объясняет основные этапы работы - от выбора темы и постановки цели до проверки источников, оформления результата и его представления. Материал, заложенный в исходной памятке, развивает комплексный подход: педагог получает опору для планирования и сопровождения, обучающийся - понятную последовательность самостоятельных действий. Краткий буклет «Начинающему исследователю» (*см. Приложение №2*) остаётся настольной подсказкой, к которой можно обращаться на отдельных этапах, не перечитывая всё пособие. Содержание, средства, методы и формы деятельности рекомендуется выбирать с учётом возраста, опыта, интересов и возможностей обучающихся, цели работы, доступности объектов и источников, сроков и условий безопасности. Для туристско-краеведческой тематики это могут быть наблюдения и измерения на маршруте, экскурсии, изучение музейных предметов и документов, интервью с жителями, работа с картами и фотоматериалами. Сложность задания и степень самостоятельности увеличиваются постепенно: от работы по образцу и короткого наблюдения до самостоятельного сопоставления источников и подготовки исследовательского или практического продукта. В памятке предусмотрено применение цифровых карт и каталогов, электронных полевых дневников, фото- и аудиофиксации, таблиц, совместных документов и мультимедийных форм представления. Цифровые средства помогают находить, фиксировать, сопоставлять и показывать материалы, но сами по себе не подтверждают достоверность сведений. Региональный материал следует проверять по источникам, указывать их происхождение, сверять имена, даты, названия мест и термины, а подтверждённые факты отделять от предположений, оценок и устных преданий. При использовании текстов, фотографий, карт и записей необходимо указывать авторство и источник, соблюдать условия использования и получать согласие на публикацию персональных данных и интервью.

Пособие помогает сделать исследовательскую работу более последовательной, снижает неопределённость на старте и поддерживает развитие самостоятельности обучающихся. Материал может быть адаптирован к региональным условиям и использованы в организациях дополнительного образования, школах музеях и библиотеках. Требования конкретного конкурса, программы, маршрута и организации имеют приоритет перед общими рекомендациями по оформлению.

Как пользоваться памяткой

Педагог выбирает необходимые разделы и соотносит их с задачами программы и подготовкой группы. Обучающемуся можно предложить пройти этапы последовательно. Для небольшого проекта достаточно выбрать вопрос, определить цель и методы, проверить источники и представить результат. Для полевого исследования дополнительно планируют маршрут, инструктаж, фиксацию наблюдений, обработку данных и безопасное хранение цифровых материалов.

Оглавление

Аннотация

1. Этапы выполнения исследовательской работы…….....5

2.План исследовательской работы……6

3.Титульный лист исследовательской работы……..6-8

4.Содержание исследовательской работы……8

6.Введение логика и обязательные элементы…….……8-12

7. Поиск и проверка информации. Цифровые инструменты……12-13

8.Основная часть исследовательской работы ……..……...13-15

9. Заключение и представление результата …..……..15

10. Источники, приложения и авторское право ……16-17

11.Вывод…….18

Приложения

1. Этапы выполнения исследовательской работы (проекта).

Исследование и проект проходят несколько связанных этапов. Их можно возвращать на доработку: например, новые сведения могут потребовать уточнить вопрос или изменить способ сбора данных. Исследование направлено прежде всего на получение и обоснование нового для обучающегося знания; проект -на разработку и создание полезного продукта. В одной работе могут сочетаться оба подхода, но их результат следует назвать точно.

Этап 1: **Подготовительный:**

- Выбор темы
- Определение цели
- Выбор объекта исследования
- Формирование рабочей гипотезы

Этап 2: **Планирование:**

- Определение места поиска информации
- Выбор методов исследования
- Сопоставление фактов
- Выполнение исследований

Этап 3: **Заключение (вывод):**

- Отчет о проделанной работе
- Выводы
- Презентация

2. План исследовательской работы

План фиксирует последовательность действий и помогает не подменять исследование сбором случайных фактов. На старте обучающийся определяет, какой результат нужен: обоснованный ответ на исследовательский вопрос или практический продукт. Формат выбирают по цели и доступным данным, а не только ради эффектной презентации.

Шаг	Вопрос для планирования
Тема и вопрос	Что именно я хочу выяснить о выбранном объекте, событии, месте или процессе?
Цель и задачи	Какой результат должен быть получен и какие действия приведут к нему?
Источники	Где найти документы, книги, музейные материалы, карты, данные наблюдений или свидетельства?
Методы и инструменты	Каким способом каждый источник или наблюдение поможет ответить на вопрос?
Сроки и условия	Сколько времени потребуется, кто участвует, какие согласования, сопровождение и меры безопасности нужны?
Результат	Как будут представлены выводы: текст, маршрут, карта, каталог, выставка, экскурсия, аудиогид или другой продукт?
Проверка	Как будут проверены факты, выполнены ссылки и учтены авторские права?

Для проекта с выходом на местность план предварительно согласуют с педагогом и организацией. В него включают маршрут, время, состав группы, ответственных взрослых, связь, погодные условия, разрешения на посещение объектов и действия при изменении ситуации. Исследовательская цель не отменяет требований охраны здоровья и безопасности. Примерный поэтапный шаблон исследовательской работы (проекта) можно посмотреть в *Приложении №1.*

3.Титульный лист исследовательской работы

(примерное оформление бумажного носителя)

Титульный лист является первой и главной страницей работы, выполняется на листе формата А4.

Поля страницы: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм.

Междустрочный интервал – полтора.

В верхней части титульного листа следует указать полное название вашего учебного заведения, используя шрифт размером 16 пунктов. Затем, по центру страницы, разместите фразу "Исследовательская работа", набранную шрифтом 24 пункта, без кавычек. Под ней, на новой строке, напишите название вашей исследовательской работы прописными буквами. При этом слово "тема" исключается, кавычки, и точка в конце названия не ставятся. Шрифт для названия работы должен быть 28 пунктов.

Название должно быть коротким, запоминающимся и интригующим, чтобы привлечь внимание читателей. Оно должно точно передавать суть проекта и заинтересовать целевую аудиторию, мотивируя ее к прочтению. При необходимости, название может быть дополнено кратким подзаголовком, уточняющим тему проекта, но он не должен быть слишком длинным и дублировать основное название.

На титульном листе в правом нижнем углу сначала указываются данные об авторе исследовательской работы (фамилия, имя, класс). Затем, ниже, следует информация о руководителе, обозначенная словом "Руководитель" и включающая его фамилию, инициалы и должность. При наличии нескольких руководителей исследовательского проекта, их имена указываются в списке, разделенном запятыми.

В нижней части титульного листа, выровненные по центру, располагаются сведения о месте выполнения исследовательской работы школьника. Сначала указывается город (Грозный), а затем, на следующей строке, год выполнения (2025). Оба элемента должны быть набраны шрифтом 14 пт. и представлены без точек, кавычек или сокращений типа "год" или "г".

Установленный образец оформления титульного листа:

- *полное официальное наименование образовательной организации;*
- *наименование исследовательской работы;*
- *автор работы: Фамилия Имя, класс;*
- *руководитель проекта: Фамилия И.О., должность;*
- *город/поселок;*
- *год создания работы.*

Важно: не следует включать персональные данные, которые не требуются регламентом. На титульном листе обычно не ставят номер страницы, однако окончательное оформление сверяют с правилами конкурса или организации.

4. Содержание исследовательской работы

Оглавление отражает реальную структуру текста. Названия разделов в оглавлении должны совпадать с заголовками, а номера страниц - соответствовать окончательной версии. Для работы обучающихся возможна следующая структура: титульный лист; содержание; введение; основная часть с главами или разделами; заключение; список использованных источников; приложения. Введение, заключение и список источников часто не нумеруют, если иной порядок не установлен регламентом.

Важно: структура должна быть соразмерна теме. Не нужно создавать главы только ради объёма: каждый раздел отвечает на часть исследовательского вопроса или описывает необходимый этап работы.

5. Введение: логика и обязательные элементы

Переходим к самому ответственному разделу исследования – его Введению. Во Введении читатель должен понять, что изучается, почему выбран этот вопрос, как будет организована работа и на чём основаны выводы. Все элементы связываются между собой: задачи раскрывают цель, методы помогают выполнить задачи, а выводы в конце отвечают на поставленный вопрос.

Таким образом, во Введении отражается:

- *Актуальность*
- *Проблема*
- *Объект и предмет исследования*
- *Цель*
- *Задачи*
- *Гипотеза*
- *Этапы работы*
- *Методы исследования*

- *Научная новизна исследования*
- *Теоретическая значимость работы*
- *Практическая значимость работы*
- *Характеристика основных источников получения информации.*

Изложение каждого из пунктов, приведенных во Введении к исследовательской работе, осуществляется в отдельном абзаце. Нумерация и оформление в виде заголовка для данных абзацев не предусмотрены.

Рекомендуется выделить курсивным, жирным, подчеркнутым шрифтом слова: актуальность работы, предмет исследования, объект исследования, цель исследования, задачи исследования и т.п.

Раздел "Введение" оформляется по стандартам исследовательской работы и обычно занимает 1-1,5 страницы.

Обоснование актуальности исследования

В разделе "Введение" исследовательской работы необходимо убедительно продемонстрировать актуальность выбранной темы, то есть объяснить, почему именно эта проблема требует изучения в данный момент времени. Актуальность исследования – это показатель его значимости и полезности для решения конкретных задач, проблем или вопросов в текущей ситуации. Актуальность проблемы отражает ее востребованность в обществе, необходимость ее изучения и поиска решений. Она показывает, насколько важно для общества решить эту проблему.

Актуальность исследования – это объяснение его важности и необходимости в контексте существующих знаний. Обоснование актуальности – обязательный элемент любой исследовательской работы.

Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- *заполнение пробелов в существующих научных данных;*
- *исследование проблемы в новых условиях;*
- *авторский взгляд на неоднозначную проблему;*
- *формулирование выводов в рамках личного опыта;*
- *вклад в развитие знаний по основной проблеме;*

- *привлечение внимания слушателей и читателей к различным трудностям.*

Важно: актуальность и новизна не тождественны друг другу. Актуальность объясняет, зачем исследовать вопрос; новизна показывает, что именно добавляет работа по сравнению с уже известными сведениями. Не следует объявлять тему неизученной, не проверив публикации и доступные источники.

Объект и предмет исследования

Для полноты введения исследовательской работы, после изложения актуальности проблемы, учащиеся определяют **объект** и **предмет** своего исследования.

Объект исследования – это то, что обучающийся будет изучать и разбирать в своей работе. Это может быть не только конкретный предмет, но и какое-то событие, процесс или явление. Чтобы понять, что является объектом исследования, нужно спросить себя: "О чем идет речь в этой работе?"

Предмет исследования – это конкретная проблема или определенные аспекты объекта, его характеристики и свойства, которые будут рассмотрены в рамках данной работы, не выходя за пределы самого объекта. Как правило, предмет исследования отвечает на вопрос: "Что именно изучается?"

Цель исследовательской работы

Цель нашей работы – это то, чего мы хотим добиться в конце исследования.

Пошаговая схема для формирования цели исследовательской работы (проекта):

1. Выберите из предложенного списка (изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.) наиболее точный глагол, описывающий вашу задачу.

2.Укажите конкретный объект, который будет, подвергнут этому действию.

Задачи исследовательской работы

Когда цель проекта сформулирована, следующим шагом является детализация конкретных действий, которые потребуются для ее реализации в рамках исследования. Эти действия, или задачи, охватывают всю цепочку теоретических и экспериментальных этапов, от старта до завершения. Для их определения

необходимо последовательно отвечать на вопрос: "Каковы мои шаги для достижения цели исследования?" Задачи исследовательской работы фиксируются во Введении, сразу после формулировки цели. Обычно они начинаются с глаголов, описывающих процесс исследования, таких как: изучить, провести, проанализировать, определить, выявить, разработать и другие.

Теоретическая значимость работы

Если ваше исследование открывает новые возможности для теоретического развития, то во введении необходимо четко обозначить его теоретическую значимость. Это подразумевает объяснение того, какой вклад вносят конечные выводы в существующую теорию и как они могут быть использованы для дальнейшего углубления научных знаний.

Говоря о ***теоретической значимости исследовательской работы***, мы имеем в виду ее научную ценность и то, как она отвечает на фундаментальный вопрос о причинах ее проведения, то есть о том, какой вклад она вносит в развитие теории.

Например, можно начать с… «Мое исследование несет в себе теоретическую ценность для музея, образовательной организации и т.д., поскольку его результаты могут быть применены для (указать, например: расширения знаний о..., формирования нового взгляда на..., решения актуальных проблем, связанных с...). Это позволит (указать, например: сделать экскурсию или учебный процесс более увлекательным, воспитать ответственное поколение, внести вклад в…и т.д.)».

Практическая значимость работы

Введение исследовательской работы должно содержать раздел о практической значимости, если результаты вашего исследования могут принести реальную пользу. Этот раздел призван продемонстрировать, в чем заключается практическая ценность вашей работы и как ее выводы могут быть применены.

Обычно описание практической значимости исследовательской работы можно начать так: "Моя исследовательская работа вносит практический вклад в (указать сферу), предлагая решения для (указать, для чего) и способствуя дальнейшему развитию (указать, чего именно)".

6. Поиск и проверка информации. Цифровые инструменты.

Для материалов о Чеченской Республике отправными точками могут быть официальный сайт Архивного управления Правительства Чеченской Республики, сайт Академии наук Чеченской Республики и официальный сайт Музея Чеченской Республики *(эл. адреса см. в списке используемой литературы).* Это не заменяет работу с конкретными фондами и публикациями: наличие нужного документа, его атрибуцию, доступность и актуальное название учреждения следует проверять непосредственно перед исследованием. Для любого другого субъекта РФ в этот перечень подставляются соответствующие региональные архивы, музеи, научные организации и библиотеки.

Где искать материалы.

Подбирайте источники по теме и вопросу исследования. Для краеведческой работы полезны архивные и музейные документы, каталоги и инвентарные книги, краеведческие издания, научные статьи, официальные сведения органов власти и учреждений, топографические и исторические карты, материалы экспедиций и собственные полевые наблюдения. Устные рассказы помогают понять личный опыт и семейную память, но не заменяют документального подтверждения дат и событий.

При поиске в интернете записывайте не только адрес страницы, но и название материала, автора или организацию, дату публикации (если указана), дату обращения и сохранённую копию или архивную ссылку, если это допустимо. Отдавайте предпочтение первичным материалам и публикациям учреждений, отвечающих за соответствующую коллекцию или сведения. Поисковая выдача, социальная сеть или автоматически созданная справка - отправная точка, а не подтверждение факта.

Проверка региональных сведений:

1.Для каждого существенного утверждения укажите, откуда оно получено.

2.Сопоставьте сведения минимум с ещё одним независимым источником, если это возможно; проверьте, не переписывают ли сайты один и тот же текст.

3.Сверьте написание имён, фамилий, названий населённых пунктов и объектов по надёжному местному источнику, каталогу учреждения или документу. При наличии вариантов написания укажите, какой вариант принят и на каком основании.

4.Проверьте даты, единицы измерения, географические названия и исторические термины; не объединяйте разные периоды и события.

5.Разделяйте документально подтверждённый факт, авторское предположение, оценку и устное свидетельство. Для воспоминания укажите рассказчика, дату и условия записи; не выдавайте его слова за установленный факт.

6.Если источники расходятся, зафиксируйте расхождение и объясните, почему выбран один вариант или почему вопрос остаётся открытым.



Цифровой формат выбирают по задаче и доступу группы к устройствам и сети. Предусмотрите бумажную или офлайн-альтернативу. Не публикуйте точные координаты уязвимых природных объектов, персональные данные, изображения несовершеннолетних и записи интервью без необходимых согласий. Перед использованием генеративных сервисов педагог проверяет правила организации: автоматически созданный текст или изображение нельзя считать источником фактов.

7. Основная часть и туристско-краеведческие методы

Основная часть раскрывает тему и показывает, как получены результаты. Сначала описывают изученные источники и исходные сведения, затем - выбранные методы, ход сбора данных, результаты и их анализ. В тексте важно отличать описание процедуры от интерпретации: читатель должен понимать, что именно наблюдал автор, что сообщил источник и какой вывод сделал обучающийся.

7.1 Подбор содержания и деятельности под группу

Уровень опыта	Рекомендуемая организация	Пример подходящего задания
Начинающий	Короткая тема, наглядный образец, один-два доступных метода, работа с педагогом и готовая форма фиксации.	Наблюдение за объектом на экскурсии; заполнение карточки музейного предмета; сравнение двух фотографий с указанием источников.
Есть опыт учебных проектов	Несколько источников, распределение ролей, самостоятельный сбор и сопоставление данных, регулярные консультации.	Сравнение карт разных лет; интервью по подготовленным вопросам; описание маршрута по полевому дневнику.
Продвинутый участник	Самостоятельное планирование, критическая проверка разнородных источников, анализ ограничений и публичное представление.	Полевое исследование с картированием наблюдений, цифровым каталогом или авторской экскурсией при проверке каждого факта.

Педагог учитывает не только возраст, но и читательскую подготовку, опыт работы в группе, состояние здоровья, доступность среды, языковые потребности и условия проведения маршрута. Объём самостоятельности повышают постепенно; сложность и риск полевых заданий оценивают отдельно.

7.2. Методы туристско-краеведческой деятельности

- Наблюдение и описание объекта по заранее подготовленным признакам; запись даты, места и условий наблюдения.
- Измерение и картирование, если у группы есть подходящие приборы, навыки и безопасный доступ к объекту.

- Экскурсия или маршрут с заранее сформулированным вопросом и заданием по фиксации материала.
- Работа с документами, картами, музейными предметами и фотографиями; описание происхождения и датировки каждого материала.
- Интервью и устная история: согласование темы, открытые вопросы, запись с разрешения, проверка имён и дат, возможность не публиковать отдельные сведения.
- Сравнение и классификация предметов или данных по прозрачным критериям.
- Опрос или анкетирование - только при ясной цели, добровольном участии, защите персональных данных и корректном описании выборки.
- Проектные формы: карта или путеводитель, каталог, выставка, экскурсия, буклет, аудиогид, цифровая история -когда продукт нужен аудитории и опирается на проверенные данные.

Важно: метод выбирают не по престижности, а по соответствию вопросу. Например, интервью подходит для изучения личных воспоминаний, но не доказывает само по себе точную дату события; карта помогает увидеть расположение и изменения объектов, но требует проверки даты и условных обозначений. Не называйте работу экспериментом, если обучающийся только наблюдал явление и не менял условия его протекания.

7.3. Логика описания исследования

- Что изучалось и где проходила работа.
- Какие источники и материалы использованы и почему они подходят.
- Какие методы и инструменты применялись, кто участвовал, когда и в каких условиях.
- Как фиксировались и обрабатывались данные.
- Какие результаты получены; какие ограничения или расхождения обнаружены.
- Как результаты отвечают на цель и задачи.

8. Заключение и представление результата

Заключение кратко отвечает на вопрос исследования и показывает, достигнута ли цель. В нём соотносят выводы с задачами, приводят только те результаты, которые подтверждены собранными данными, и при необходимости обозначают ограничения или вопросы для дальнейшей работы. Практические предложения формулируют конкретно: кому они адресованы, что именно предлагается использовать и на каких данных основана рекомендация.

Важно: перед защитой или публикацией проверьте, что карта, презентация, буклет, экскурсия или другой продукт понятны предполагаемой аудитории. Визуальные материалы снабжают подписями, легендой и ссылками на источники; в устном выступлении отделяют собственные результаты от сведений, заимствованных из литературы и документов. Формат, длительность выступления и состав представляемых материалов сверяют с регламентом мероприятия.

9. Источники, приложения и авторское право

В список включают источники, на которые есть ссылки в тексте, а также материалы, реально повлиявшие на ход исследования. Для книги указывают автора, название, место и год издания; для статьи -автора, название, издание, год и страницы; для электронного ресурса - автора или организацию, название материала, адрес и дату обращения. Для архивного документа или музейного предмета указывают учреждение, фонд/коллекцию и инвентарный номер, если они доступны. Оформление списка зависит от требований конкурса или организации.

9.1. Приложения

В приложения помещают вспомогательные материалы, без которых основной текст останется понятным: вопросы анкеты, таблицы исходных наблюдений, схемы, фотографии, фрагменты документов, образцы карточек, иллюстрации этапов работы. Каждое приложение получает номер и название, упоминается в основном тексте и располагается в порядке первого упоминания. Не помещайте в приложения персональные сведения или материалы, на публикацию которых нет разрешения.

9.2. Авторские права

- Излагайте прочитанное своими словами и ставьте ссылку на источник идеи или факта. Дословный фрагмент обозначайте кавычками и сопровождайте точной ссылкой; не выдавайте чужие выводы за собственные.
- Для фотографий, карт, архивных изображений, музыки и иллюстраций указывайте автора и источник и проверяйте условия использования. Сам факт доступности файла в интернете не означает разрешение на его публикацию.
- Собственные полевые записи, интервью и фотографии также оформляйте с указанием даты, автора и условий получения. Перед публикацией изображения человека, интервью или личных сведений получите согласие в порядке, принятом организацией; для несовершеннолетних соблюдайте требования к согласию законного представителя.
- Не изменяйте цитату, подпись к экспонату или документ так, чтобы менялся смысл. Если текст сокращён, это должно быть обозначено.
- Не копируйте готовые тексты из сайтов и генеративных систем. Любой факт, предложенный цифровым сервисом, проверьте по первичному или авторитетному источнику; ответственность за точность и ссылки несёт автор работы.

Вывод

Методическое пособие для тех, кто только начинает свой исследовательский путь, представляет собой практико-ориентированный инструмент, позволяющий системно подойти к организации исследовательской деятельности. Его ценность - в сочетании доступности изложения для обучающихся и методической опоры для педагогов: материал не просто объясняет, «что такое исследование», а даёт конкретные алгоритмы действий и шаблоны, которые можно сразу применять в работе.

Отмечу, что использование пособия помогает преодолеть типичные трудности на старте: страх перед «большой» задачей, неопределенность в выборе темы непонимание структуры работы и правил оформления результатов. Пошаговая логика изложения позволяет обучающемуся двигаться от простых шагов к более сложным, постепенно наращивая самостоятельность.

Список используемой литературы:

1. Методика написания, правила оформления и порядок защиты исследовательской работы по краеведению (методическое пособие), 2016г, Авторы-составители Е.Ю. Лепешкина и И.В. Герлинская.

2. Борикова, Л.В. Пишем реферат, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие для студ. сред. и высш. пед. учеб. заведений/ Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2002 – 128 с.

3. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования: Учеб.пособие для вузов/ Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999 – 317 с.

4. Фахуртдинова В. М., «Правила написания исследовательской работы». https://infourok.ru/pravila-napisaniya-issledovatelskoj-raboty-5747096.html.

5. Мазяр М. В., «Требования к исследовательской работе ученика начальной школы», https://infourok.ru/trebovaniya-k-issledovatelskoy-rabote-uchenika-nachalnoy-shkoli-3198128.html

6. Латышева И.В. «Учебный проект по истории», https://infourok.ru/uchebnyj-proekt-po-istorii-6794319.html.

7. Архивное управление Правительства Чеченской Республики. Официальный сайт: https://arhiv-chr.ru/.

8. Академия наук Чеченской Республики. Официальный сайт: https://anchr.ru/.

9. Музей Чеченской Республики. Официальный сайт: https://chechenmuseum.ru/.

Приложение №1

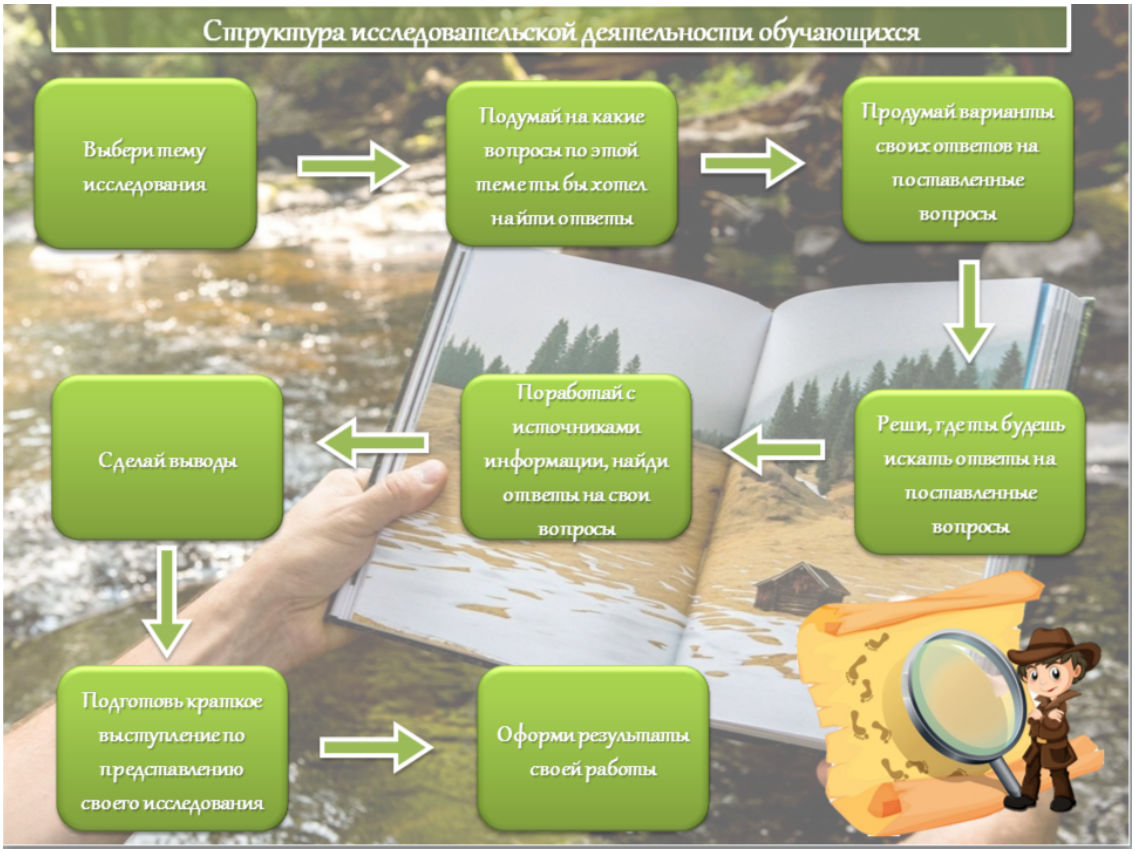
Примерный поэтапный шаблон исследовательской работы (проекта)

1.Разработка концепции исследования	
1.1.Постановка темы исследования	
1.2.Постановка основной цели исследования	
1.3.Постановка объекта исследования	
1.4.Формирование рабочих гипотез исследования	
2.Определение источников информации	
2.1.Место проведения исследования	
2.2.Методы исследования	
2.3.Отчет о проделанной работе	
2.4.Ответственные за проведение исследования	
2.5.Сроки и период проведения исследования	
2.6.Выводы (результаты проведения исследования)	

Пиложение №2

Краткий буклет «Начинающему исследователю»





Приложение №3

Рекомендуемый шаблон полевого дневника

Дата, время, погода	**Место / точка маршрута**	**Наблюдение или действие**	**Фиксация и автор**	**Вопросы / меры безопасности**
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Приложение №4

Примерный план интервью:

1. Кого и почему мы приглашаем к разговору? Какие знания или опыт собеседника связаны с вопросом?
2. Как объясним тему, длительность беседы, запись и предполагаемое использование материалов?
3. Какие открытые вопросы помогут собеседнику рассказать своими словами? Избегаем подсказки желаемого ответа.
4. Как будем уточнять даты, имена и места? С какими документами или публикациями сопоставим рассказ?
5. Как получим согласие на аудиозапись, цитирование, имя и изображение? Где будем хранить запись и кто получит к ней доступ?

Дата и место беседы: _____*Собеседник (с разрешения):*_____

Формат фиксации: _____*Разрешённый способ использования:* _____