Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»)

ПРИНЯТЫ
на заседании методического совета
Протокол № 7
от «03» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
_____И.С.Муртазалиев
«03» 02 2026 г.

Методические рекомендации «Правила работы тренеров и представителей команд во время официальных спортивных соревнований по волейболу»



Составитель:
Еумиева МадинаДокаевна,
методист ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»

г.Грозный, 2026

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Введение	3
2.	Термины и определения	3
3.	Действия до начала соревнований (матча)	4
4.	Работа тренера во время матча	5
5.	Взаимодействия с судьями и официальными лицами	
6.	Поведение представителей команды	6
7.	Дисциплинарные санкции за нарушения	7
8.	Рекомендации по предотвращению конфликтных ситуаций	7
9.	Заключение	8

1.Введение

Современный волейбол предъявляет высокие требования не только к физической, технической и тактической подготовленности спортсменов, но и к уровню организованности и дисциплины всего тренерского и административного состава команд-участниц. В условиях высокой конкуренции и строгого соблюдения сроков проведения соревнований, действия тренера и представителя команды становятся фактором, напрямую влияющим на имидж команды, ход игры и конечные результаты.

Цель - унифицировать и упорядочить алгоритмы поведения тренерского штаба и официальных представителей команд при подготовке и проведении официальных соревнований по волейболу.

Методические рекомендации направлены на решение **следующих задач**:

1. Четко разграничить зоны ответственности и полномочия между тренером, капитаном и административным персоналом.
2. Свести к минимуму конфликтные ситуации с судейской бригадой и секретариатом, регламентировав процедуры взаимодействия.
3. Обеспечить выполнение временных правил турнира (посещаемость, разминка, стартовые протоколы).
4. Повысить уровень спортивной этики и соответствие поведения тренеров принципам честной игры.

Настоящий регламент основан на официальных правилах волейбола FIVB (с внесенными в них поправками), Едином календарном плане (ETAP), стандартных положениях для национальных и региональных соревнований, а также учитывает многолетнюю практику судейства.

2. Термины и определения

Для исключения двусмысленности трактовок в документе используются следующие термины:

Тренер: Физическое лицо, указанное в официальной заявке команды и в отчете о матче. Только тренер имеет право руководить командой во время игры: стоять в тренерской зоне, давать указания игрокам голосом, запрашивать тайм-ауты и производить замены официальными жестами. Присутствие второго тренера в протоколе не дает ему права вмешиваться в управление игрой без передачи полномочий (в случае отстранения первого тренера).

Представитель команды: Лицо, ответственное за логистику и документооборот. В отличие от тренера, представитель не имеет права:

- Давать указания игрокам во время партии (может общаться с ними в раздевалке).
- Обращаться к судьям по ходу игры.
- Оставаться в тренерской зоне.

Основной областью его работы является секретариат и зона медицинского обслуживания. Исключение: если тренер и представитель

являются одним и тем же лицом в заявке на участие в турнире, или если представитель временно выполняет функции тренера (что должно быть указано в протоколе).

Капитан команды: Ключевое звено. Выходя на площадку, капитан берет на себя функции "полевого тренера". Он единственный, кто имеет право обращаться к судьям во время игры (по поводу трактовки правил, замены мяча, проверки сетки и т.д.). Тренер обязан делегировать капитану право подать протест после матча.

Тренерская зона: Площадь перед скамейкой запасных команды от боковой линии до зоны разминки. Тренер может передвигаться по ней, но не должен покидать ее, чтобы подойти к столу секретаря или судейской вышке.

3. Действия до начала соревнований (матча)

3.1. Документооборот и допуск:

Время: за 60 минут (не позднее, чем за 30 минут, согласно правилам) до начала первого матча игрового дня представитель команды должен явиться в секретариат для подтверждения участия.

Стартовый протокол (расстановка): Заполненная и подписанная форма расстановки (стартовый лист). Он передается тренером или представителем секретарю не позднее, чем за 5 минут до окончания разминки. Внесение изменений после представления протокола возможно только в рамках процедуры запроса официальной замены в исключительных случаях с разрешения второго судьи.

Документы: Тренер должен проверить наличие паспортов (свидетельств о рождении) и страховых полисов у всех игроков, если это является требованием турнира.

3.2. Предматчевое совещание:

За 5-10 минут до окончания разминки главный судья проводит собрание с капитанами. Тренер обязан проинструктировать капитана по спорным моментам:

Цвет формы (кто в какой форме играет, если есть риск совпадения).

Напомнить капитану о правилах поведения при несогласии с решением (общение только через капитана, запрет на требования просмотра видео, если система не предусмотрена).

3.3. Форма и внешний вид:

Требования к тренеру: Тренер должен быть одет в официальную одежду (спортивный костюм или поло с логотипом клуба/региона, брюки и аккуратную обувь).

Запрещены: шорты (если только это не является частью формы команды и не предусмотрено регламентом), пляжная обувь, капюшоны на одежде во время игры.

Контроль игроков: Тренер (или представитель) проводит беглый осмотр игроков: номера соответствуют протоколу, спонсорские нашивки не

запрещены, отсутствуют украшения (кольца, серьги, цепочки), которые могут быть травмопасны.

4. Работа тренера во время матча

4.1. Зонирование и перемещения:

Тренер находится на скамейке запасных или в тренерской зоне (стоя). Доступ в зону разминки (за скамейкой запасных) возможен только в том случае, если его игроки разминаются там, но не для того, чтобы выкрикивать указания на всю площадку.

Запрещается стоять в проходах, загораживать обзор зрителям или судьям на вышке.

Перемещение к столу секретаря допускается только с разрешения второго судьи (например, для уточнения счета замен, если наступила техническая пауза).

4.2. Тайм-ауты и замены (техника исполнения):

Жесты: От тренера требуется использовать только стандартные жесты FIVB: скрещенные ладони перед собой (тайм-аут) и круговое движение предплечьями друг вокруг друга (замена). Жесты четко обозначаются в момент остановки игры (после того, как судья подаст свисток об окончании розыгрыша и до того, как прозвучит свисток для подачи).

Стратегия тайм-аута: Тренер должен использовать 30 секунд тайм-аута для корректировки тактики, а не для эмоционального выговора. Во время тайм-аута вход на площадку запрещен.

Замены: Тренер должен визуально проконтролировать, что секретарь зафиксировал замену (по сигналу на табло или жесту второго судьи) и что пути игроков пересеклись в зоне замены. Попытка "тайной" подмены без поднятия знака или жестикуляции наказывается задержкой по времени и предупреждением.

4.3. Лимиты и ограничения:

Тренер обязан следить (или контролировать через ассистента) за количеством использованных тайм-аутов (2 за игру) и замен (6 за игру, исключая замены либеро). Ошибка в расчетах приводит к отказу судьи и потере возможности контролировать ход игры в конце.

4.4. Работа с либеро:

Замена либеро не входит в лимит 6 замен, но требует соответствующего жеста от тренера только во время обратной замены основного игрока.

Тренер должен следить за тем, чтобы на площадке одновременно не было двух либеро (если в заявке указаны двое), а капитан своевременно информировал судью о том, кто из либеро играет в данный момент.

5. Взаимодействие с судьями и официальными лицами.

5.1. Принцип субординации:

Во время игры тренер может общаться только со вторым судьей и только в корректной форме. Общение с первым судьей (на вышке) допускается только через второго или через капитана.

5.2. Что категорически запрещено тренеру:

- Оспаривать решение судьи жестами (аплодисменты сарказмом, вращение пальцем у виска и т.п.);
- кричать, стучать по рекламным щитам;
- пытаться войти в судейскую комнату для разбирательств во время матча;
- делать замечания линейным судьям (флажкам).

5.3. Вопросы по протоколу:

Если тренер видит ошибку в счете на табло или в порядке подачи (очередность), он обязан немедленно обратиться ко второму судье в ближайшую паузу. Запросы задним числом после розыгрыша очка обычно не принимаются, если ошибка не арифметическая.

6. Поведение представителей команды.

6.1. Зона ответственности:

В отличие от тренера, представитель работает «за кадром». Его задача – обеспечить тренеру и игрокам возможность сосредоточиться на игре.

6.2. Обязанности во время матча:

Секретариат: Контроль правильности заполнения протокола (фамилии, номера, очки). Внесение изменений в состав по указанию тренера до начала партий.

Медицина: Обеспечение вызова врача при травме игрока. Наличие аптечки (пластырь, бинт, холод) в зоне доступа.

Инвентарь: Помощь в подаче мячей для игры(если турнир проходит без подающих волонтеров), протирка пола в случае пота (разрешается только в перерывах или тайм-аутах с разрешения судьи).

Дисциплина: Следит за поведением запасных игроков в разминочной зоне, чтобы они не мешали игре и не заходили в опасную близость к лицевым линиям.

6.3. Запрет на вмешательство:

Представитель не должен кричать подсказки из-за скамейки, перебивая тренера. Если представитель активничает у скамейки, судья имеет право сделать замечание и ему, и тренеру как ответственному лицу.

7. Дисциплинарные санкции за нарушения.

Санкции применяются в соответствии со шкалой штрафов правил ФИВБ. Важно понимать, что наказание налагается на тренера, но последствия (очко/потеря подачи) отражаются на команде.

7.1. Замечание (устное): Накладывается за мелкие правонарушения: уход с тренерской площадки, незначительные жесты недовольства. Заносится в протокол как предупреждение без последствий.

7.2. Желтая карточка (предупреждение): Она демонстрируется тренеру за неспортивное поведение (громкие крики в адрес судьи, демонстративное несогласие). Влечет за собой запись в протоколе, но не потерю очка.

7.3. Красная карточка (штраф): Следует за грубое поведение (оскорбительные выкрики, удары по рекламным щитам, выход на игровую площадку). Последствия: Соперник получает очко и право подавать. Тренер должен покинуть зону соревнований до окончания игры (пройти в раздевалку). Руководство командой переходит ко второму тренеру или капитану.

7.4. Сочетание желтой и красной карточек (дисквалификация): Наиболее серьезные нарушения (драки, угрозы, плевки, агрессия). Тренер дисквалифицируется до конца матча и должен покинуть место проведения (спортивный комплекс). Вопрос о его дальнейшем участии в турнире решается Главной судейской коллегией и Оргкомитетом (вплоть до отстранения от следующих игр включительно).

8. Рекомендации по предотвращению конфликтных ситуаций.

8.1. Эмоциональный интеллект: Тренеру рекомендуется сохранять "холодную голову". Эмоции, передаваемые команде (негатив, истерия), почти всегда приводят к неудаче в игре.

8.2. Порядок подачи протеста: Тренер должен знать, что протест на корте не обсуждается. Сразу после окончания матча (до того, как судьи покинут корт) капитан должен сообщить главному судье о протесте и сделать соответствующую запись в протоколе.

Письменное объяснение подается тренером/представителем в оргкомитет в течение 30-60 минут после окончания матча.

8.3. Работа с трудными соперниками и зрителями: Тренер должен пресекать любые попытки своих игроков вступать в перепалку с соперниками или зрителями. Сосредоточиться на игре, а не на провокациях.

8.4. Инструктаж команды: Перед турниром тренер обязан провести беседу с командой, разъяснив правила поведения во время гимна, приветствия соперника, судей и зрителей.

9. Заключение.

Подводя итог к вышеизложенным методическим рекомендациям, следует подчеркнуть, что эти правила работы тренеров и представителей команд является не просто сводом формальных требований, а фундаментальным инструментом организации честной, безопасной и зрелищной спортивной борьбы.

Соблюдение изложенных норм позволяет достичь следующих целей:

1. Повышение качества судейства и организации. Четкое понимание тренерским штабом своих прав и обязанностей, своевременная подача

протоколов и корректное взаимодействие с судейской бригадой минимизируют технические паузы и ошибки, позволяя матчу проходить в динамичном, соответствующем высокому уровню соревнований темпе.

2. Формирование позитивного имиджа. Поведение тренера у скамейки и представителя в секретариате — это визитная карточка всей команды. Сдержанность, уважение к сопернику и арбитрам демонстрируют высокую спортивную культуру и служат примером для спортсменов, особенно в детско-юношеском спорте.

3. Минимизация конфликтов и дисциплинарных санкций. Знание процедур (кто, когда и как может обращаться к судье, как подается протест) и понимание границ дозволенного (запрет на вмешательство представителя в игру, недопустимость оскорблений) напрямую влияют на итоговый результат. Потеря очка из-за удаления тренера или дезорганизация команды вследствие эмоционального срыва наставника — это предотвратимые потери.

4. Обеспечение безопасности. Контроль за формой игроков, состоянием инвентаря и своевременное реагирование на травмы (обязанность представителя) являются неотъемлемой частью заботы о здоровье спортсменов.

Таким образом, тренер и представитель — это не просто наблюдатели, а полноправные участники соревновательного процесса, от дисциплины, профессионализма и этичности которых зависит не только результат отдельной игры, но и развитие волейбола в целом.

