Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«РДЮЦФВСиТ»

_____И.С.Муртазалиев
Пр.№ 78 от 10.09.2025г.

План работы
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» на 2025 - 2026 учебный год

г. Грозный, 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EB5949F7E70F959AB43E79FB1BDBF29C
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 12.08.2026 до 05.11.2027

Раздел 1. Структура управления Центра.

Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом:
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

Местонахождение в соответствии с Уставом:
364007, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Даудова, 94а.
E-mail: rcfvsit@mail.ru

Адрес официального сайта в информационно-коммуникативной сети Интернет: https://cte.dod95.ru/

Деятельность Центра регламентирована следующими документами:
Уставом Учреждения, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики 21.09.2021 №1220-п

Коллегиальные органы управления ГБУ ДО РДЮЦФВСиТ:

- Общее собрание (конференция) коллектива;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее – ГБУ ДО РДЮЦФВСиТ) реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

туристско-краеведческая;
физкультурно-спортивная;
художественная;
социально-гуманитарная.

Основная цель деятельности Центра – Повышение качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей в области технического творчества на основе сохранения лучших традиций воспитания посредством развития инфраструктуры учреждения и улучшения образовательных условий, создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Для достижения поставленной цели педагогическому коллективу необходимо решать следующие **задачи:**

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.

2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.

3. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым Центром.

4. Способствовать формированию патриотических и духовно — нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.

5. Развивать уникальные способности одарённых и талантливых обучающихся, проявляющиеся в познавательно — исследовательской, творческой, спортивно-оздоровительной деятельности.

6. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.

7. Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе.

8. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.

9. Продолжить работу по привлечение педагогических работников и специалистов к образовательному процессу по востребованным обществом направлениям.

10. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации.

11. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.

12. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Методическая тема Центра:

«Создание системы качественного и доступного дополнительного образования детей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства»

Раздел 2. Организационно-педагогические мероприятия.

2.1. Организационно-управленческая деятельность				
№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат деятельности**
1	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	Сентябрь	Администрация Центра	Справка
2	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	Сентябрь	Директор	Приказ Тарификация
3	Заключение договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с образовательными организациями	Сентябрь	Директор	Договора
4	Согласование расписания занятий Центра, годового календарного учебного графика на 2025 - 2026 учебный год. Утверждение учебного плана.	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УМР	Приказ
5	Разработка и утверждение календарного плана массовых мероприятий	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УМР Старшие методисты	Календарный план массовых мероприятий
6	Курирование и администрирование записи обучающихся на портале Навигатор дополнительного образования	В течение года	Администрация Центра	Приказ о зачислении

7	Совещания при директоре	Один раз в месяц	Директор	Повестка Протокол
8	Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь	Директор	График отпусков
9	Организация работы по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в летний каникулярный период 2026 года	Июнь-август	Администрация Центра, педагоги	Приказ ДООП

2.2. План проведения педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
Заседания педагогического совета:				
1	*Заседание 1.* 1. Планирование работы Центра на 2025 - 2026 учебный год, направления и перспективы образовательной деятельности. 2.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 3.Рассмотрение и принятие плана работы Центра, учебного плана, годового календарного учебного графика, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, расписания занятий, журнала уровня подготовленности обучающихся по видам спорта. 4. Участие педагогов в конкурсах «Лучший педагог года», «Лучшая методическая разработка»	1-10.09.2025 г.	Зам директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол

	5.Утверждение локальных актов.			
2	*Заседание 2.* 1.Итоги промежуточной аттестации. 2.Об итогах проверки журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования. 3.Итоги за первое полугодие и задачи на второе полугодие	20-25.12.2025 г.	Зам директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол
3	*Заседание 3.* 1.Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения. 2.Приоритетные направления развития детских объединений	15-29.03.2026 г.	Зам директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол
4	*Заседание 4.* 1.Об итогах работы педагогического коллектива в 2025 - 2026 учебном году. 2.Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей. 3.О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха. 4.Анализ результативности участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. Достижения и проблемы. 5.Анализ результатов итоговой аттестации. 6.Отчетная документация педагогических работников.	25-30.05.2026 г.	Зам директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол

Раздел 3. Учебно-методическая деятельность.

Основные направления методической работы в Учреждении:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
- ✓ Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- ✓ Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса.

Формы методической работы:

- ✓ Семинары, мастер-классы, круглый стол, индивидуальная и групповая работа;
- ✓ Индивидуальные консультации;
- ✓ Самообразование;
- ✓ Взаимопосещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- ✓ Доклады и сообщения из опыта работы;
- ✓ Разработка методической продукции;
- ✓ Отчеты.

3.1.Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение учебного процесса.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
1	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025 - 2026 учебный год Рассмотрение, рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август 2025г.	Заместитель директора по УМР, методисты	Протокол, лист экспертизы
2	Консультации по составлению рабочих программ, матрицы к разноуровневым и модульным программам	По мере необходимости	Методисты	Журнал учета консультаций
3	Формирование и корректировка нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с целями и задачами развития деятельности Центра	06-09.2025г.	Директор	Нормативно-правовые акты

4	Оказание консультативной и методической помощи педагогам по реализации образовательного процесса	В течение года	Методисты	Журнал консультаций
5	Разработка рекомендаций и пособий, сценариев в помощь педагогам дополнительного образования.	Согласно графику	Методисты	Методические рекомендации и пособия, сценарии
6	Оформление документации по итогам мероприятий.	В течение года	Методисты	Протокол справка, положение
7	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, методисты	Нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы
8	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, программах переподготовки	В течение года	Заместитель директора по УМР	График
9	Аттестация педагогических работников	Январь 2026г.	Директор, зам. директора по УМР, методисты	Приказ, график
3.2. План проведения методического совета				
№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат деятельности**

1	Заседание №1 1.Утверждение плана методической работы на 2025 – 2026 учебный год. 2. О проведении внутренней экспертизы дополнительных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год. 3.Методические рекомендации по оформлению документации. 4. Мониторинг профессиональных информационных потребностей педагогов: - основная учебная документация педагога; - темы по самообразованию; - согласование графика открытых занятий педагогов. 5. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях и т.п. 6. Утверждение единой методической темы в 2025 - 2026 учебном году.	08.09.2025г.	Директор, зам. директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол
2	Заседание №2 1. Результаты мониторинговых мероприятий за первое полугодие 2025 - 2026 учебного года. 2. О результатах промежуточной аттестации обучающихся 3. Аттестация педагогических работников. 4. Анализ, экспертиза аттестационных материалов.	10.01.2026г.	Директор, зам. директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол
3	Заседание №3: 1.Посещение и анализ занятий, мероприятий с целью оказания методической помощи педагогам (согласно графику посещения). 2.Об участии педагогов в профессиональных	03.03. 2026г.	Директор, зам. директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол

	конкурсах, конференциях и т.п.			
4	Заседание №4 методического совета; 1.Подведение итогов работы за 2025 - 2026 учебный год. 2.Обсуждение плана методической работы на летний период. 3.О проведении внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в летний каникулярный период	30.05.2026г.	Директор, зам. директора по УМР, методисты, педагоги	Протокол

3.3. Трансляция (распространение) педагогического опыта (семинары, вебинары, мастер-классы, доклады на конференциях, открытые занятия, программы наставничества)

№	Содержание	Результат деятельности	Сроки	Ответственные
	ОКТЯБРЬ			
1	Открытое занятие: «Знай свой край», краеведческая викторина, в Этнографо-краеведческом музее ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ».	Справка	01.10.2025г.	Педагог ДО Таумерзаева Д. А.
2	Открытое занятие: « Мой город-Грозный. История города».	Справка	21.10.2025г.	Педагог ДО Еумиева М.Д.
3	Открытое занятие: «Методы полевого исследования: интервью, анкетирование, опрос»	Справка	22.10.2025г.	Педагог ДО Гайрбекова И.Б.
4	Открытое занятие: «Навыки уверенного поведения»	Справка	30.10.2025г.	Педагог ДО Евлоева М.Х-А.
	НОЯБРЬ			
5	Открытое занятие: «Намаз в жизни человека»	Справка	05.11.2025г.	Педагог ДО Ихаева К.А.

6	Открытое занятие: «Правильное чтение суры «аль-Фатихьа» и «Ташаххуда»»	Справка	11.11.2025	Педагог ДО Сулейманов З.Х.
7	Семинар: «Поисковая работа как фактор активизации исследовательской деятельности. Влияние школьного музея на становление личности подростка».	Справка	19.11.2025г.	Методист Ломакина И.Ю. Педагог ДО Гайрбекова И.Б.
8	Мастер-класс: «Мини-футбол»	Справка	20.11.2025г.	Педагог ДО Арсанукаев А.Х.,
ДЕКАБРЬ				
9	Открытое занятие: «Узлы: туристские узлы их, назначение и виды, инструкции вязания узлов. Описание некоторых узлов и их применение в спортивном туризме»	Справка	23.12.2025г.	Педагог ДО Магомадов А.
10	Защита исследовательских работ на Всерос. конкурс Отечество	Справка	18.12.2025	Педагог ДО Гайрбекова И.Б.
11	Мастер-класс: «Ориентирование на местности»	Справка	21.01.2026г.	Педагог ДО Мусостов И.
ЯНВАРЬ				
12	Мастер-класс: «Баскетбол»	Справка	16.01.2026г.	Педагог ДО Вакуев М-С.А.,
13	Открытое занятие: «Общая физическая подготовка. Ведения мяча	Справка	16.01.2026г.	Педагог ДО Мусостов Х.А.
ФЕВРАЛЬ				
14	Открытое занятие: «Ведение и прием мяча»	Справка	05.02.2026г.	Педагог ДО Джанаралиев Ю.О.

15	Открытое занятие: «Совершенствование техники подачи»	Справка	10.02.2026г.	Педагог ДО Инуркаев Р.М.
16	Открытое занятие: «Путешествие в страну арабского алфавита»	Справка	11.02.2026г.	Педагог ДО Сулейманов З.Х.
17	Открытое занятие «Понятие визитная карточка. Создание визитной карточки. Экскурсия»	Справка	13.02.2026г.	Педагог ДО Таумерзаева Д.А
18	Открытое занятие: «Экологические проблемы, возникающие из-за туризма в нашей Республике»	Справка	17.02.2026г.	Педагог ДО Еумиева М.Д.
19	Мастер-класс: «Техника нападающего удара»	Справка	18.02.2026г.	Педагог ДО Басханов С. С.
20	Открытое занятие: «Арабский язык – это легко»	Справка	11.02.2026г.	Педагог ДО Ихаева К.А.
21	Семинар: «Процесс подготовки участников соревнований «Школа безопасности»	Справка	26.02.2026г.	Педагог ДО Салгириев Э.
МАРТ				
22	Открытое занятие-викторина: «Современные тенденции в музейном деле»	Справка	04.03.2206г.	Педагог ДО Гайрбекова И.Б.
23	Мастер-класс: «Особенности велотуризма»	Справка	18.03.2026г.	Педагог ДО Жамалаев С.
24	Открытое занятие «Фотомонтаж как средство визуального высказывания»	Справка	31.03.2026г.	Педагог ДО Евлоева М.Х-А.
АПРЕЛЬ				

25	Семинар: «Требования к участникам соревнований «Школа безопасности»	Справка	08.04.2026г.	Инструктор-методист Магомадов М.А.
26	Открытое занятие: «Личное и групповое туристическое снаряжение»	Справка	15.04.2026г.	Педагог ДО Шабиханов Р.
27	Семинар на тему: «Взаимодействие с МКК по организации и проведению походов выходного дня и степенных походов с обучающимися»	Справка	29.04.2026 г.	Старший методист Хабилов Д.Д.
3.4. Методические рекомендации, разработки				
№	**Содержание**	**Результат деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Буклет: «Мини-футбол: увлекательный мир командных игр»	Буклет	30.10. 2025г.	Инструктор-методист Сааев М.С.
2	Буклет: «Начинающему исследователю».	Буклет	31.10.2025г.	Методист Ломакина И. Ю.
3	Буклет: «Роль дополнительного образования в развитии ребенка»	Буклет	14.11.2025г.	Методист Таумерзаева Д.А.
4	Методическое пособие: «Экологическое образование: Как передать знания своим детям о заботе планеты»	Методическое пособие	15.12.2025г.	Педагог ДО Еумиева М.Д.
5	Учебно-методические рекомендации: «Методические рекомендации по настольному теннису»	Методические рекомендации	28.12.2025г.	Инструктор-методист Жабаева Х. С.

6	Учебно-методические рекомендации: «Гигиена физического воспитания и спорта»	Методические рекомендации	29.03.2025г.	Инструктор-методист Жабаева Х. С.
7	Методические рекомендации «Фейки, кликбейты и манипуляции: обучение медиаграмотности для защиты школьников в сети»	Методические рекомендации	30.03. 2026г.	Методист Евлоева Х-А.
8	Методические рекомендации: «Организация походов выходного дня и степенных походов с обучающимися».	Методические рекомендации	20.03.2026г.	Старший методист Хабилов Д.Д.
9	Методические рекомендации: «Требования к индивидуальной страховочной системе в спортивном туризме. Личное и групповое снаряжение»	Методические рекомендации	30.04.2026г.	Инструктор-методист Магомадов М.А.
10	Методические рекомендации: «Баскетбол для детей: как развивать любовь к игре с раннего возраста»	Методические рекомендации	13.03. 2026г.	Инструктор-методист Сааев М.С.
11	Буклет: «Баскетбольный путь: поддержите своего игрока!»	Буклет	20.04. 2026г.	Инструктор-методист Сааев М.С.

3.5. Работа с молодыми педагогами, организация наставничества

№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат деятельности**
1	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Октябрь 2025	Заместитель директора по УМР, методисты	Приказ
2	Консультирование по вопросам разработки дополнительных общеразвивающих программ, ведения основной учебной документации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, методисты	Повышение качества учебных занятий

	ведение документации педагога дополнительного образования.			
3	Методическое сопровождение подготовки педагога к занятию (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии).	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, методисты	Повышение качества учебных занятий
4	Методическая консультация по промежуточной, итоговой аттестации учащихся.	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, методисты	Проведение итоговой аттестации
3.6. Информационно-аналитическая деятельность				
№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат деятельности**
1	Пополнение и обновление официального сайта учреждения, навигатора дополнительного образования детей, страниц в социальных сетях,	Постоянно	Программист Муртазалиев Э.И. Таумерзаева Д.А.	-
2	Формирование банка данных об обучающихся - победителях конкурсов	В течение года	Методисты Еумиева М.Д. Ломакина И.Ю.	Банк данных
3	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в организации -подготовка материалов с различных конкурсов;	В течение года	Зам. директора по ВР	-

3.7. **Работа с родителями**

Календарный план воспитательной работы центра строится с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р), Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400) и Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Цель воспитания обучающихся в организации дополнительного образования на 2025-2026 учебный год: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в организации дополнительного образования:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

Личностные результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Воспитательная работа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания:

- Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ);
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- Профилактика правонарушений и безнадзорности;
- Трудовое воспитание;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями);
- Физическое воспитание;
- Туристско-краеведческое воспитание.

№ п/п	Наименование мероприятий	Контингент	Сроки проведения	Ответственные
1. Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)				
1.1.	Мовлид, посвященный празднованию Дня рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)	Педагогические работники	2-3 сентября 2025 г.	Администрация центра, Педагог-организатор, Педагогические работники
1.2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню отца: - беседы «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой!»; - товарищеские игры; - конкурс поздравительных открыток «Тепло папиного сердца»	обучающиеся	15-18 октября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
1.3	Встреча с представителями духовенства на тему «Нравственные ценности: что это значит для подрастающего поколения?»	педагоги	20 ноября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
1.4.	Разработка методических рекомендаций «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения на основе обычаев и традиций народов Чеченской Республики»	обучающиеся и педагоги	декабрь 2025 г.	Зам. директора по ВР
1.5.	Конкурс стенгазет, приуроченный к Международному женскому дню	обучающиеся и педагоги	3-6 марта 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники, РДДМ «Движение Первых»
1.6.	Республиканский конкурс «Сияние родного языка», приуроченный ко Дню Чеченского языка	обучающиеся	21-22 апреля 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники, РДДМ «Движение Первых»

1.7.	Круглый стол «Духовные традиции чеченской семьи, семейные традиции чеченцев» с приглашением старейшин	обучающиеся	13-14 мая 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
2. Гражданско-патриотическое воспитание				
2.1.	Конкурс рисунков «Безопасный интернет глазами детей», приуроченный ко Дню молодежи	обучающиеся	3 октября 2025 г.	Педагог-организатор, Педагогические работники, РДДМ «Движение Первых»
2.2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства: (беседы, флешмоб «Мы – едины!»)	обучающиеся	3-4 ноября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
2.3.	Патриотический час «Есть мужество, доступное немногим», посвященный Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества	обучающиеся	3-9 декабря 2025 г.	Педагоги ДО
2.4.	Информационный час «Конституция России - Основной Закон государства», приуроченный ко Дню Конституции Российской Федерации	обучающиеся	12 декабря 2025 г.	Педагоги ДО
2.5.	Уроки мужества «Выжить вопреки…», посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	обучающиеся	26-27 января 2026 г.	Педагоги ДО
2.6.	Республиканский смотр-конкурс театрализованных постановок, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	обучающиеся	19-20 февраля 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники, РДДМ «Движение Первых»
2.7.	Акция по раздаче брошюр, приуроченная ко Дню Чеченской Конституции	обучающиеся и педагоги	19-20 марта 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
2.8.	Проведение встреч, бесед среди обучающихся об ответственности в	обучающие	апрель	Зам. директора по ВР,

	случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	ся	2026 г.	Педагог-психолог, Педагоги ДО
2.9.	Акция «Голубь мира», приуроченная ко Дню Мира в ЧР (отмена КТО)	обучающиеся	15 апреля 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
2.10.	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню Победы: беседы, соревнования, участие в акциях «Бессмертный полк», «Вахта Памяти», «Георгиевская ленточка»	обучающиеся	4-8 мая 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
3.1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	обучающиеся и педагоги	по запросу	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
3.2.	Просмотр кинофильмов по профилактике ДТП	обучающиеся	27-30 октября 2025 г.	Педагог-организатор, Педагоги ДО
3.3.	Акция «Ценность жизни» по вопросам пропаганды ценности человеческой жизни	обучающиеся	12 ноября 2025 г.	Педагог-организатор, Педагоги ДО, РДДМ «Движение Первых»
3.4.	Беседа с обучающимися «Как вести себя на водных объектах в зимний период»	обучающиеся	25-28 декабря 2025 г.	Педагоги ДО
3.5.	Викторина «Дорога в вопросах и ответах»	обучающиеся	27 февраля 2026 г.	Педагог-организатор, Педагоги ДО
3.6.	Игра-соревнование юных велосипедистов «Я и мой железный конь»	обучающиеся	март 2026 г.	Педагоги ДО объединения «Велотуристы»
3.7.	Беседы по объединениям «Как вести себя на водных объектах в летний период»	обучающиеся	25-29 мая 2026 г.	Педагоги ДО
4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности				

4.1.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей	обучающиеся	в течение года	Педагог-психолог
4.2.	Час безопасности обучающихся в сети «Интернет»	обучающиеся	7-8 октября 2025 г.	Педагоги ДО
4.3.	Республиканский конкурс «Спорт против наркотиков»	обучающиеся	27-28 ноября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
4.4.	Профилактическая беседа «Экстремизм и терроризм – угроза всего человечества»	обучающиеся	15-17 декабря 2025 г.	Педагог-психолог, Педагоги ДО
4.5.	Информационно-образовательная акция «Здоровое питание – залог долголетия», приуроченная к Единому Дню здоровья	обучающиеся	6-8 апреля 2026 г.	Педагог-организатор, Педагоги ДО, РДДМ «Движение Первых»
5. Трудовое воспитание				
5.1.	«Чистый дом». Уборка территории учреждения. Подготовка к новому учебному году	педагогические работники	сентябрь 2025 г.	Администрация центра, Заведующий хозяйством, педагогические работники
5.2.	Операция «Уют». Озеленение учебных кабинетов	обучающиеся и педагоги	сентябрь 2025 г.	Администрация центра, Педагогические работники
5.3.	Конкурс «Игрушки для ёлки своими руками»	обучающиеся	22-26 декабря 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники
5.4.	Месячник труда, субботники «Чистая весна»	обучающиеся и педагоги	апрель 2026 г.	Администрация центра, Педагог-организатор, Педагоги ДО
5.5.	Праздник Весны и Труда.	обучающие	май 2026 г.	Педагог-организатор,

	Участие в экологических акциях	ся и педагоги		Педагогические работники
6. Взаимодействие с родителями				
6.1.	Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни	родители	в течение года	Педагог-психолог, Педагоги ДО
6.2.	Выступление на родительском собрании на тему: «Физическое воспитание как основа здорового и гармоничного развития подрастающего поколения»	родители	сентябрь-октябрь 2025 г.	Администрация центра
6.3.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	родители	в течение года	Педагоги ДО
6.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем»	родители	по запросу	Администрация центра
6.5.	Помощь в благоустройстве учреждения, территории	родители	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, Педагоги ДО
6.6.	Помощь в организации экскурсий, поездок	родители	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, Педагоги ДО
6.7.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	родители	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, Педагоги ДО
Общие родительские собрания				

6.8.	**I заседание Общего родительского собрания** 1. Основные направления деятельности учреждения в 2025/2026 учебном году и пути их реализации; 2. Информационное сопровождение образовательного процесса: работа официального сайта и социальных сетей; 3. Профилактика и безопасность: - Безопасность в интернете; - Безопасность на улице; - Безопасность в учреждении.	родители	30 октября 2025 г.	Администрация центра
6.9.	**II заседание Общего родительского собрания** 1. Итоги первого полугодия. Анонимное анкетирование «Оценка уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг; 2. Ответственность за безопасное и противоправное поведение детей в зимний период; 3. Промежуточная информация о реализации календарного плана воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах.	родители	29 января 2025 г.	Администрация центра
6.10.	**III заседание Общего родительского собрания** 1. Итоги года: достижения и планы на следующий учебный год; 2. Презентация краткосрочных программ дополнительного образования для реализации в летний каникулярный период; 3. Разное.	родители	28 мая 2026 г.	Администрация центра
	Работа Совета родителей			
6.11.	**I заседание Совета родителей** 1. Формирование состава Совета родителей; 2. Ознакомление с планом работы и режимом учреждения на 2025-2026 учебный год; 3. Организация работы по набору обучающихся в ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ».	родители	31 октября 2025 г.	Педагоги ДО

6.12.	**II заседание Совета родителей** 1. Итоги первого полугодия. Анонимное анкетирование «Оценка уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг»; 2. Профилактика правонарушений. Роль родителей в формировании гражданской позиции и ответственности за совершение противоправных действий несовершеннолетними обучающимися.	родители	30 января 2026 г.	Педагоги ДО
6.13.	**III заседание Совета родителей** 1. Итоги года: достижения и планы на следующий учебный год 2. Работа летней каникулярной площадки.	родители	29 мая 2026 г.	Педагоги ДО
	7. Физическое воспитание			
7.1.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России - 2025»	педагоги дополнительного образования	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УМР, ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники физкультурно-спортивной направленности
7.2.	Республиканские соревнования по мини-футболу	обучающиеся	13 ноября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Методисты физкультурно-спортивной направленности, Педагоги ДО объединения «Мини-футбол»
7.3.	Республиканский открытый турнир по шахматам, приуроченный к Году защитника Отечества	обучающиеся	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Методисты физкультурно-спортивной

				направленности, Педагог ДО объединения «Белая ладья»
7.4.	Республиканский открытый турнир по волейболу	обучающиеся	Январь 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Методисты физкультурно-спортивной направленности, Педагоги ДО объединения «Волейбол»
7.5	Республиканский открытый турнир по настольному теннису, приуроченный к Всемирному дню здоровья	обучающиеся	Апрель 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Методисты физкультурно-спортивной направленности, Педагоги ДО объединения «Настольный теннис»
8. Туристско-краеведческое воспитание				
8.1.	Региональный этап Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций Российской Федерации, посвященный году Защитников Отечества	обучающиеся	1-10 октября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники краеведческой направленности
8.2.	Участие во Всероссийском конкурсе по созданию туристских и экскурсионных маршрутов	педагогические работники	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-

				краеведческой направленности
8.3.	Республиканские соревнования по велоориентированию, приуроченные ко Дню народного единства	обучающиеся и педагоги	30 октября 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.4.	Республиканские соревнования «Горная вершина», приуроченные ко Дню Конституции Российской Федерации	обучающиеся и педагоги	11 декабря 2025 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.5.	Региональный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности»	обучающиеся	С9-20 февраля 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники краеведческой направленности
8.6.	Республиканский конкурс туристских узлов и топографии, приуроченный ко Дню защитника Отечества	обучающиеся	19 февраля 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.7.	Региональный этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, культура, природа, этнос»	обучающиеся	до 28 февраля 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.8.	Региональный этап Всероссийского конкурса музеев	школьные	Март-	Зам. директора по ВР,

		музеи	апрель 2026 г.	Педагог-организатор, Педагогические работники краеведческой направленности
8.9.	Региональный этап Всероссийских соревнований «Школа безопасности»	обучающиеся и педагоги	Апрель 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.10.	Республиканские соревнования по ориентированию	обучающиеся	16-25 мая 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.11.	Региональный этап Всероссийского слета юных туристов	обучающиеся	Июнь 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.12.	Региональный этап Всероссийского туристического слета педагогов	педагоги	Июль 2026 г.	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагогические работники туристско-краеведческой направленности
8.13.	Участие во Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти»	обучающиеся и педагогические работники	Согласно положению	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Пед работники краевед. направленности

Раздел 4. Контроль и руководство

Цели контроля:

- совершенствование деятельности Центра;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования.

Задачи:

- осуществлять контроль по соблюдению Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и нормативных документов органов управления образования различных уровней;
- повысить качество и результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- обеспечить охрану труда и здоровья участников образовательной деятельности;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательной деятельности и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проводить анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

№	Вопрос, выносимый на контроль	Срок проведения	Ответственный
1	Готовность Центра к новому учебному году: • кадровое обеспечение • нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса • материально-техническая база • санитарно-гигиенический режим • техника безопасности труда и учреждения	Август 2026	Администрация Центра
2	Публичность деятельности организации	Постоянно	Программист
3	Готовность основной документации по организации учебного процесса	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УМР
4	Планирование учебно-воспитательной работы объединений: 1.Входная диагностика обучающихся	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УМР Методисты

	2.Состояние комплектования объединений 3.Организация родительских собраний 4.Планирование работы по аттестации педагогов		

Раздел 5. Организация учебного процесса

В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для учащихся по туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, художественному, социально-гуманитарному направлениям.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Центре на бюджетной основе.

В число программ Республиканского Центра входят дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на умственное, физическое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Велотуристы». Уровень программы: стартовый. Срок освоения - 1 год;
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Туризм и сервис». Уровень программы: стартовый. Срок освоения - 1 год;
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный мастер панорамных экскурсий». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 1 год;
4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Свет Ислама». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 1 год;
5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мини-футбол». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 3 года;
6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Белая ладья». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 3 года;
7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волейбол». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения- 3 года;

8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Защитники Родины». Уровень программы: стартовый. Срок освоения - 1 год;

9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Баскетбол ОВЗ». Уровень программы: стартовый. Срок освоения - 1 год;

10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Баскетбол». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 3 года;

11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Меридиан». Уровень программы: стартовый. Срок освоения - 1 год;

12. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Настольный теннис». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 2 года;

13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Музей без границ». Уровень программы: базовый. Срок освоения - 1 год;

14. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа безопасности». Уровень программы: базовый. Срок освоения - 1 год;

15. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиапространство». Уровень программы: разноуровневая. Срок освоения - 1 год.

Дополнительные общеразвивающие программы соотносятся со следующими уровнями сложности: стартовые (ознакомительные), базовые и продвинутые (углубленные), предполагающие разноуровневый подход к освоению содержания образования в соответствии с возможностями, способностями, потребностями и интересами обучающихся, в том числе постепенное, планомерное и эффективное развитие в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем умственной и физической подготовленности.

5.1. Комплектование объединений и сохранность контингента учащихся

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Запись обучающихся в объединения	01.-30.09.2025г.	Заместитель директора по УМР
2	Комплектование групп	01.-30.09.2025г.	Заместитель директора по УМР

3	Оформление журналов и личных дел обучающихся	01.-30.09.2025г.	Заместитель директора по УМР
4	Подготовка приказов о зачислении обучающихся	01.-30.09.2025г.	Заместитель директора по УМР
5	Организация мероприятий по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УМР
6	Организация работы по взаимодействию с родителями. Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР
7	Консультация и методическая помощь педагогам по оформлению проектных работ обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УМР
8	Консультации, методическая помощь в организации и проведении воспитательных мероприятий в объединениях	В течение года	Заместитель директора по УМР

5.2. Организационно-педагогические мероприятия

№	**Наименование мероприятий**	**Сроки выполнения**	**Ответственный**
1	Составление предварительного расписания занятий педагогов	10.09.2025г.	Заместитель директора по УМР
2	Подготовка кабинетов к началу учебного года	Август-сентябрь 2025г.	Администрация Центра
3	Утверждение общеобразовательных и рабочих программ	10.09.2025г.	Директор
4	Расстановка кадров, составление и утверждение тарификации на 2025-2026 учебный год	01.09.2025г.	Заместитель директора по УМР
5	Составление учебных планов, учебных графиков	01.09.2025г.	Заместитель директора по УМР
6	Организация учебного процесса	01.09.2025-30.05.2026г.	Заместитель директора по

			УМР Методисты
7	Ведение документооборота по направлениям деятельности Центра в соответствии с требованиями «Навигатор»	01.09.2025- 30.05.2026г.	Заместитель директора по УМР
8	Утверждение расписания занятий педагогов: - на первое полугодие -на второе полугодие	10.09.2025г. 12.01.2026г.	Директор
9	Подготовка информации по направлениям деятельности Центра	В течение года	Заместитель директора по УМР
10	Консультации с педагогами по вопросам аттестации, повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты
11	Методическая помощь при разработке общеобразовательных и рабочих программ	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР Методисты
12	Методическая помощь в разработке документации к конкурсам, грантам, публикаций в СМИ, методических разработок	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты
13	Методическая помощь в организации работы педагога в личном кабинете «Навигатор»	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты Педагоги ДО

5.3.Аналитико-диагностические мероприятия

№	**Наименование мероприятий**	**Сроки выполнения**	**Ответственный**
1	Контроль правильного ведения педагогами журналов и другой отчетной документации	20-25 число каждого месяца	Заместитель директора по УМР Методисты
2	Аттестация (входная, промежуточная,	15-25.09.2025г. 10-25.12.2025г.	Заместитель директора по УМР

	итоговая) обучающихся Центра	11-25.05.2026г.	Методисты Педагог до
3	Диагностика развития творческих способностей и уровня социализации (Банк данных по одаренным детям)	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты
4	Составление статистических отчетов Центра. Мониторинг учебно-воспитательного процесса	Декабрь 2025 – май 2026г.	Заместитель директора по УМР Методисты
5	Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися объединений, анализ выполнения образовательных программ	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР Методисты