Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»)

Нохчийн Республикан дешаран а, Iилманан а министерство
Пачхьалкхан тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«РЕСПУБЛИКАН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ФИЗКУЛЬТУРАН А, СПОРТАН А, ТУРИЗМАН А ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

15.01.2024г. № 4

г. Грозный

Об утверждении плана работы
Маршрутно-квалификационной комиссии

В соответствии подпункту 14.1. пункта 14 Плана мероприятий на 2023-2030 годы по реализации программы развития детско-юношеского туризма в образовательных организациях Чеченской Республики до 2030 года, утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 168-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Маршрутно-квалификационной комиссии на 2024 год (далее – план).
2. Назначить старшего методиста ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» Хабилова Д. Д. ответственным координатором за реализацию плана.
3. Разместить план на официальном сайте ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Муртазалиев

Приложение №1
к приказу ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ"
от «15» 01 2024 г. № 4

План работы Маршрутно-квалификационной комиссии на 2024 год

Цель работы МКК: Повышение безопасности и педагогической целесообразности проведения мероприятий, связанных с пребыванием организованных групп детей в природной среде (далее – мероприятий).

Задачи МКК

1. Задачи организационно-методического сопровождения процессов подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий:

А) содействие организаторам мероприятий в выборе района проведения, маршрута и программы мероприятия на стадии предварительного консультирования;

Б) организация информационного и инспекционного сопровождения мероприятий в момент их проведения, взаимодействие с органами МЧС РФ, при необходимости - участие в поисково-спасательных работах;

В) определение уровня безопасности и педагогической целесообразности проведенных мероприятий на основе анализа отчетных материалов, собеседования с участниками мероприятий, проведения конкурсов (соревнований) мероприятий;

Г) изучение обстоятельств чрезвычайных происшествий и выявление случаев нарушения нормативных актов по проведению мероприятий;

Е) составление рекомендаций по повышению безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведения мероприятий разных видов и форм.

2. Задачи повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК:

А) проведение обучающих вебинаров (семинаров), одно-двухдневных семинаров-слётов педагогических работников;

Б) проведение многодневных учебно-методических мероприятий (походов, экспедиций, сборов) педагогических работников;

3. Задачи организации вертикального и горизонтального взаимодействия МКК:

А) вертикальное взаимодействие: согласование полномочий МКК по выпуску групп на маршруты мероприятий, сбор и обработка статистических данных о проведённых мероприятиях и о деятельности МКК в целом, контроль деятельности МКК по линии делопроизводства, а также посредством инспектирования контрольных мероприятий и проведения многоэтапных конкурсов (соревнований) мероприятий, взаимодействие в организации повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК;

Б) горизонтальное взаимодействие: обмен информацией об актуальном состоянии районов проведения мероприятий, совместное проведение контрольных мероприятий, информационное и инспекционное сопровождение мероприятий в моменты их проведения, взаимодействие в организации повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК.

4. Задачи информационного сопровождения деятельности МКК, как важного структурного компонента в деятельности образовательной организации, при которой МКК создана, и в проведении выездных мероприятий с обучающимися образовательных организаций, расположенных на той или иной территории:

А) освещение деятельности МКК на информационных ресурсах образовательной организации, при которой создана МКК;
Б) освещение деятельности МКК на информационных ресурсах учредителя образовательной организации;

Формы работы МКК:

1. Семинары, мастер-классы, круглый стол, индивидуальная и групповая работа;
2. Индивидуальные консультации;
3. Самообразование;
4. Разработка методической продукции;
5. Экспертиза заявочных и отчетных материалов;
6. Отчёты.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат (вид документа)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации по организации деятельности МКК.	----	В течение года	Члены МКК
1.2.	Экспертиза заявочных и отчетных материалов мероприятия.	Справка	В течение года	Члены МКК
1.3.	Реализация регионального плана экспедиционных маршрутов по Чеченской Республике.	План	В течение года 2024 г.	Члены МКК
1.4.	Согласование с ФГБОУ ДО ФЦДО полномочий маршрутно-квалификационной комиссией (МКК) в дополнительном виде похода (велосипедный).	Протокол	В течение года 2024 г.	Члены МКК
1.5.	Мониторинг деятельности МКК	Справка, карта анализа	Август 2024 г.	Члены МКК
1.6.	Отчет о проделанной работе.	Отчет	Декабрь	Члены МКК
2. Методическое сопровождение организаторов и руководителей мероприятия				
2.1.	Инструктивно-методическая помощь руководителям мероприятий в организации и проведении мероприятия.	Журнал учета консультаций	В течение года 2024 г.	Члены МКК
2.2.	Составление рекомендаций по коррекции маршрута или программы мероприятия, по тактике и технике проведения мероприятия	Методические рекомендации	По мере необходимости	Члены МКК
2.3.	Предварительное консультирование руководителей и участников мероприятия.	Журнал учета консультаций	В течение года 2024 г.	Члены МКК

3. Мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководителей мероприятий и членов МКК				
3.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для специалистов маршрутно-квалификационных комиссий.	Курсы повышения квалификации	В течение года 2024 г.	Члены МКК
3.2.	Семинар-практикум на тему: «Работа маршрутно-квалификационной комиссии»	План семинара	06.03.2024 г.	Члены МКК
3.3.	Разработка методических рекомендаций на тему: «Требования к снаряжению туриста»	Методическая разработка	06.03.2024 г.	Члены МКК
3.4.	Учебно-методические походы, экспедиции, конкурсы походов и экспедиций	Согласно пункту 4 плана работы МКК	В течение года 2024 г.	Члены МКК
4. Планируемые мероприятия по Чеченской Республике на 2024 год				
4.1.	Экспедиция «От горячего источника до гостинично-ресторанного комплекса»	Заявочные документы	с 27.05.2024 г. по 28.05.2024 г.	МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района
4.2.	Экспедиция «В поисках старой крепости»	Заявочные документы	с 25.06.2024 г. по 26.06.2024 г.	МБУ ДО «Шелковской Центр туризма и краеведения»
4.3.	Экспедиция «Дорога в историю»	Заявочные документы	с 19.05.2024 г. по 20.05.2024 г.	МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Ачхой-Мартановского муниципального района»
4.4.	Экспедиция «Бамутские курганы»	Заявочные документы	с 29.05.2024 г. по 30.05.2024 г.	МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Серноводского муниципального района»
4.5.	Экспедиция «По следам Боевой Славы»	Заявочные документы	с 28.05.2024 г. по 29.05.2024 г.	МБУ ДО «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»
4.6.	Экспедиция «От центра села Ведено до села Махкеты-комплекса «Орлиное гнездо»	Заявочные документы	с 08.06.2024 г. по 09.06.2024 г.	МБУ ДО «Веденский районный Центр детско-юношеского туризма и экскурсий»

4.7.	Экспедиция «От предгорья Шатоя до альпийских лугов Шароя»	Заявочные документы	с 10.06.2024 г. по 11.06.2024 г.	ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»
4.8.	Экспедиция «По тропам природы – АРГУНА»	Заявочные документы	с 12.06.2024 г. по 13.06.2024 г.	МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»
4.9.	Экспедиция «Родной свой край люби и знай»	Заявочные документы	с 15.06.2024 г. по 16.06.2024 г.	МБУ ДО «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий»
4.10.	Экспедиция «От Шали до Ведено»	Заявочные документы	с 17.06.2024 г. по 18.06.2024 г.	МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района»
4.11.	Экспедиция «Святые и родные сердцу места»	Заявочные документы	с 20.06.2024 г. по 21.06.2024 г.	МБУ ДО «Курчалоевский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»
4.12.	Экспедиция «От предгорья села Мартан-Чу до каменной арки Галанчож»	Заявочные документы	с 25.06.2024 г. по 26.06.2024 г.	МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Урус-Мартановского района»
4.13.	Экспедиция «От устья до истоков реки Аргун»	Заявочные документы	с 12.08.2024 г. по 13.08.2024 г.	МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Грозненского муниципального района»
4.14.	Экспедиция «От музея к музею» от с. Ножай-Юрт до с. Даттах	Заявочные документы	с 26.08.2024 г. по 28.08.2024 г	МБУ ДО «Ножай-Юртовский районный Центр детско-юношеского туризма и краеведения»