МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

29.08.2024 № 837-п

г. Грозный

Об организации работы регионального ресурсного центра по координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики

Во исполнения пункта 2 раздела 1 Межведомственного комплекса мер по обеспечению повышения статуса вожатого на 2024-2026 годы, утверждённого заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т. от 23 апреля 2024 года № ТГ-П8-12267, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать региональный ресурсный центр по координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики (далее - Ресурсный центр) на базе ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее – ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»).
2. Координацию деятельности Ресурсного центра возложить на директора ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ» Муртазалиева И.С.
3. Утвердить Положение о Ресурсном центре согласно приложению.
4. Информационному отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства образования и наука Чеченской Республики» (Амаев Т.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Усманова А.Р.

Министр Х-Б.Б. Дааев

Приложение
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «28» 08 2024 г. № 837-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном ресурсном центре по координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цель создания регионального ресурсного центра по координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики (далее - Ресурсный центр).

1.2.Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее - ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»).

1.3.Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ».

1.4.Руководитель Ресурсного центра назначается на должность приказом директора ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ» в соответствии с действующим трудовым законодательством и выполняет должностные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.5.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.6.В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом и внутренними локальными актами ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ», а также иными правовыми актами, регламентирующими основные направления деятельности Ресурсного центра.

1.7.Взаимодействие Ресурсный центр и ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется по вопросам:

а) мониторинга деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики;

б) взаимообмена методическими, программными материалами;

в) организации мероприятий повышения квалификации специалистов организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики.

1.8.Выполнение функций Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

2. Цель, задачи и функции создания Ресурсного центра

2.1.Основная **цель** работы Ресурсного центра – сопровождение организации и проведения детской оздоровительной кампании, развитие системы детского отдыха в Чеченской Республике.

2.2.**Задачи:**

- информационное и аналитическое сопровождение деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;
- координация сетевого взаимодействия организаций отдыха и оздоровления детей;
- формирование и ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей;
- осуществление методического сопровождения деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров организаций отдыха и оздоровления детей.

2.3.**Функции:**

2.3.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- анализ состояния и развития сферы отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях Чеченской Республики;
- формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Чеченской Республики;
- сбор, систематизация и анализ информации об организациях отдыха и оздоровления детей;
- подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов по вопросам, относящихся к компетенции Ресурсного центра;
- мониторинг проведения оздоровительной кампании для детей школьного возраста;
- проверка сведений, представленных организациями отдыха и оздоровления детей для включения таких организаций в реестр в соответствии с общими принципами формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;
- размещение реестра на официальном сайте ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организационно-методическое, нормативно-правовое обеспечение и межведомственная координация деятельности по вопросам, относящимся к компетенциям Ресурсного центра;
- взаимодействие с федеральными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере организации и

обеспечения отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики;

• анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики, разработка предложений по повышению ее эффективности;

• консультирование специалистов организаций отдыха и оздоровления детей, по вопросам, относящимся к компетенциям Ресурсного центра;

• разъяснительная работа среди населения по вопросам, входящим в компетенции Ресурсного центра, путем использования средств массовой информации, издания информационных и информационно-методических пособий.

2.3.2. **Организует:**

• сбор, подготовку материалов для размещения на официальном сайте ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• мероприятия, направленные на развитие региональной системы отдыха и оздоровления детей Чеченской Республики (конкурсы, фестивали, форумы и т.д.);

• обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

2.3.3. **Участвует:**

• в подготовке ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

• в сборе и подготовке методических и информационных материалов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей для печатных изданий;

• в организации конференций, семинаров, конкурсов, совещаний, рабочих групп, координационных и совещательных органов и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

• в работе по организации повышения квалификации и переподготовке работников по соответствующим направлениям их деятельности.

2.4.Ресурсный центр совместно с другими структурными подразделения Учреждения:

• обеспечивает разработку содержания программ организации отдыха и оздоровления детей, а также контроль над организацией и проведением оздоровительной кампании;

• координирует деятельность организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики, в части реализации программ дополнительного образования.

2.5.Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности по поручению Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1.Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель Ресурсного центра.

3.2.Ресурсный центр в пределах своих полномочий:

- представляет интересы организаций отдыха и оздоровления детей во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления;
- по согласованию с директором ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ» привлекает внешних специалистов и консультантов, для реализации проектов и мероприятий, согласованных с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

4. Права и обязанности Ресурсного центра

4.1.Ресурсный центр для реализации возложенных на него задач имеет право:

- использовать имеющиеся у ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ» ресурсы – информационные и материальные;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенциям Ресурсного центра;
- вести в установленном порядке переписку с организациями, по вопросам, относящимся к компетенциям Ресурсного центра;
- давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенциям Ресурсного центра;
- участвовать в областных, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающихся функций подразделения.

4.2.Ресурсный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Учреждения;
- соблюдать действующее законодательство.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями Учреждения

5.1.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с другими структурными подразделениями Учреждения, с Министерством образования и науки Чеченской Республики, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, руководителями органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, подведомственными Министерству образования и науки Чеченской Республики образовательными учреждениями – в соответствии с возложенными на него функциями;

• с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями, с организациями отдыха и оздоровления детей и иными лицами по направлениям деятельности Ресурсного центра;

• со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенциях Ресурсного центра, по поручению Министерства образования и науки Чеченской Республики.

6. Ответственность Ресурсного центра

6.1.Ресурсный центр несет ответственность:

• за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности Ресурсного центра;

• за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций;

• за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

7. Прекращение деятельности Ресурсного центра

7.1.Ресурсный центр создается и ликвидируется Министерством образования и науки Чеченской Республики в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.С образовательной организации может быть снят статус Ресурсный центр в случаях:

• отсутствия необходимых нормативно-правовых, научно-методических, кадровых и материально-технических условий осуществления деятельности;

• низких результатов по координации деятельности организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики;

• в случае прекращения деятельности Ресурсного центра Министерство образования и науки Чеченской Республики определяет в качестве Ресурсного центра другую образовательную организацию.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о Региональном ресурсном центре по координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			