Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
Протокол №1 от «10» 09. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
_____/И.С. Муртазалиев/
от «10» 09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №87
о Совете родителей в ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

г. Грозный, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 15 октября 2025 года);
- Уставом Организации дополнительного образования ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее – Организация);
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования и права участников образовательных отношений.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) является консультативным и координационным органом, созданным для содействия в Организации образовательного процесса, повышения качества дополнительного образования и взаимодействия между родителями, педагогами и администрацией Организации.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Основными **целями** Совета являются:

– Установление эффективного взаимодействия между родителями и педагогами;

– Участие в разработке и реализации образовательных программ;

– Содействие в организации мероприятий, направленных на развитие детей;

2.2. **Задачи** Совета:

– Обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса;

– Предоставление рекомендаций по улучшению условий для обучения и воспитания;

– Организация общих родительских собраний и других мероприятий;

– Сбор и анализ мнений родителей по вопросам дополнительного образования.

3. Структура и состав Совета родителей

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

3.2. В состав Совета входят:

– Председатель Совета;

– Заместитель председателя;

– Члены Совета (не менее 3 человек).

3.3. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

– Вносить предложения по улучшению образовательного процесса;

– Участвовать в обсуждении и принятии решений, касающихся Организации;

– Запрашивать информацию у администрации Организации.

4.2. Совет обязан:

– Информировать родителей о деятельности Совета, проводимых мероприятиях и принятых решениях;

– Содействовать выполнению решений, принятых на общих родительских собраниях;

– Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе своей деятельности;

– Взаимодействовать с администрацией Организации и педагогическим коллективом.

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, коллегиальности и открытости.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. По итогам заседаний составляются протоколы (Приложение № 1), которые подписываются председателем и секретарем Совета.

5.6. Председатель Совета организует работу Совета, созывает заседания, ведет протокол или назначает ответственного за его ведение, представляет Совет во взаимодействии с администрацией и другими органами.

5.7. Заместитель председателя выполняет поручения председателя, а в его отсутствие замещает его.

6. Взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом

6.1. Администрация Организации оказывает содействие Совету в его деятельности, предоставляет необходимую информацию, создает условия для проведения заседаний и мероприятий.

6.2. Педагогический коллектив информирует Совет о ходе образовательного процесса, успехах и трудностях обучающихся, участвует в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

6.3. Совет может вносить предложения по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности, проведения мероприятий, улучшения материально-технической базы, обеспечения безопасности обучающихся.

6.4. Администрация и педагогический коллектив обязаны рассматривать предложения Совета и принимать по ним обоснованные решения, информируя Совет о результатах.

7. Ответственность

7.1. Члены Совета несут ответственность за добросовестное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное и полное информирование родителей о своей деятельности и принятых решениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению директора Организации или общего родительского собрания.

8.3. Деятельность Совета прекращается по решению директора, общего родительского собрания или в случае ликвидации Организации.

Приложение № 1.
Пример формы протокола
заседания Совета родителей

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»)

Нохчийн Республикан дешаран а, Iилманан а министерство
Пачхьалкхан тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«РЕСПУБЛИКАН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ФИЗКУЛЬТУРАН А, СПОРТАН А, ТУРИЗМАН А ЦЕНТР»

ПРОТОКОЛ

дата проведения № _____

г. Грозный

заседания Совета родителей

Председательствующий – ФИО, должность.
Ответственный секретарь – ФИО, должность.
Присутствовали: _____ чел.

Повестка дня

Вопрос № 1
Вопрос № 2
Вопрос № 3
Разное (вопросы от родителей)

Слушали: (ФИО докладчика, должность, краткое содержание выступления).
Решили: (Принятое решение по вопросу, результаты голосования (если проводилось).

(Аналогично описать ход обсуждения и решение по второму, третьему вопросам).

Разное:
(Перечислить вопросы, заданные родителями, и ответы на них. Зафиксировать предложения и замечания родителей.)

Председатель собрания: (Подпись) (ФИО)
Секретарь собрания: (Подпись) (ФИО)