УТВЕРЖДЕНО
Председатель Профкома
_____ Жабаева Х.С.
Протокол № 1 от 28 августа 2025г.

Программа профсоюзного кружка

«Правовые знания»

ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»



2025-2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профсоюзный кружок – объединение единомышленников, призванное вести работу среди работников школы – членов Профсоюза, по уставной, правовой, законодательной деятельности.

2. Деятельность кружка направлена на рост правовой грамотности членов Профсоюза; на углубленное изучение трудового законодательства, а также на мотивацию профсоюзного членства.

3. Кружки оказывают практическую помощь первичным профсоюзным организациям в пропаганде профсоюзного движения.

4. Учебная работа кружка тесно связана с жизнью коллектива.

II.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КРУЖКА

1. Кружок создается первичными профсоюзными организациями и имеет не менее 5 слушателей.

2. Подготовка методических материалов осуществляется непосредственно руководителем кружка на основании методических материалов горкома и крайкома профсоюза.

3. Первичная профсоюзная организация может дать руководителям кружков согласие на обучение и среди не членов Профсоюза.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1. Содержание работы профсоюзного кружка строится по направлениям:
2. Обучение актива.
3. Подготовка методических материалов.
4. Заседания круглых столов, деловые встречи, деловые игры.
5. Практические занятия.
6. Анкетирование.
7. Тестирование.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Наличие программы профсоюзного кружка;
2. Наличие плана работы;
3. Наличие графика работы;
4. Учет работы;
5. Создание библиотечки методической и нормативно-правовой литературы.

ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОГО КРУЖКА

- распространение информации среди всех членов коллектива
- разъяснение правовых нормативных актов
- повышение правовой грамотности членов профсоюза
- вовлечение в общественную работу большей части членов профсоюза

- развитие независимости мышления и активности членов профсоюза
- оказание практической помощи в решении проблемных ситуаций

ПРИНЦИПЫ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

Равенство и демократия. Работа кружка базируется на принципе равенства среди участников. Демократия и демократические принципы — суть деятельности кружка. Здесь всегда царит неформальный дух. Лидер всегда старается в непринужденной манере инспирировать диалог, обмен информацией, взглядами.

Опыт и сотрудничество. Работа в кружке должна начинаться с опыта и знаний участников. Начиная с их повседневного опыта, обозначения проблем, участники приносят новые знания в учебный кружок. Работа и прогресс учебного кружка характеризуются кооперацией и сотрудничеством, с помощью которых люди взаимно разделяют и решают задачи. Участники ассистируют друг другу, а не соревнуются.

Свобода и право ставить собственные задачи. Цель учебного кружка определяется участниками и основывается на их нуждах и желаниях. Кружок, организуемый внутри организации, всегда должен будет работать в рамках целей данной организации. Свобода идет рука об руку с ответственностью. Участники кружка сами отвечают за то, как они работают, как идет учеба.

Преемственность, планирование и активное участие. Преемственность означает то, что учеба должна быть организована и спланирована. Задачи кружка, выработанные или принятые участниками, предполагают определенный план занятий по их достижению. Участники должны быть активно вовлечены. Активный вклад участников — это то, на чем строится деятельность учебного кружка. Люди лучше учатся, когда они активны. Они не смогут разделять ответственность не действуя, не принимая решений.

Руководитель кружка должен:

1. Уметь информировать (член кружка прежде всего должен знать, зачем ему нужно то, что предлагают);
2. Уметь разъяснять (члены кружка – люди творческие, предпочитающие рассуждать, более подходящая форма общения – постановка проблемы, анализ всех «за» и «против», совместное нахождение правильного ответа);
3. Уметь доказывать (для этого нужны факты, нормативные документы, тексты законов, т.е. предварительная подготовка к занятиям);
4. Уметь опровергать (доказав несостоятельность позиции оппонента. Можно заставить его замолчать, надо помнить, что быстрая победа впечатляет, но не дает результатов);
5. Уметь слушать (внимание, дружелюбие, активность);
6. Уметь консультировать (это помощь в разрешении к-л проблемы, умение дать дельный совет).

На занятии руководитель кружка:

 дает вводную информацию;

 выступает по обсуждаемому вопросу;
 дает дополнительную информацию и привлекает слушателей к поиску ответов в подготовленных заранее нормативно-правовых документах;
 руководит обсуждением темы: организует обмен мнениями по проблеме;
 нацеливает на постановку вопросов по существу высказывания каждого слушателя;
 подводит итоги обсуждения;
 закрывает занятие: обсуждает тему следующего занятия, учитывая предложения членов кружка;
 получает обратную информацию: что дал кружок, чему научились, что было негативного, как себя чувствовали на кружке);
 осуществляет связь между кружком, профсоюзной организацией и администрацией по вопросам, возникшим в ходе занятии кружка. Завершение – доведение проблемы до тех, кто может ее разрешить (администрация, вышестоящая профсоюзная организация, суд).

Члены кружка выступают не в роли пассивных слушателей:
 активно слушают, осмысливают информацию;
 участвуют в обсуждении проблемы
 анализируют имеющиеся нормативно-правовые документы, применяют их для доказательства;
 ищут пути разрешения проблемы;
 самостоятельно делают выводы, применяют полученные знания;
 участвуют в коллективном обсуждении идеи заключительного документа;
 оценивают результаты обсуждения проблемы; совместно с руководителем определяют тему следующего занятия.

Для эффективной работы кружка используются различные формы и методы:
 обсуждение конкретных проблем, вопросов, ситуаций;
 тематические дискуссии;
 решение ситуационных задач;
 деловые игры;
 ролевые игры;
 мозговая атака;
 разработка конкретных проектов и их обсуждение;
 тестирование;
 консультирование;
 метод нахождения и приведения в действие резервов;
 метод обнаружения и устранения ошибок;
 разговор с экспертом;
 комбинация (сочетание) различных форм;