ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E66184F8725478B0086D51CDDAE7485
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 22.11.2022 до 15.02.2024

**Министерство образования и науки Чеченской Республики**
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**«Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»**

**ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «15» 09 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
_____ И.С. Муртазалиев
«16» 09 2021 г.

# Положение № 18
# о педагогическом совете
# ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

г. Грозный, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1.Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 ст. 26), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях определения конкретных направлений, задач, содержания и форм образовательной деятельности Учреждения, повышения мастерства педагогов и координации их деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4.Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной политики в области дополнительного образования;

— определение направлений образовательной деятельности,

— разработка Программы развития Учреждения;

— внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## 3. Функции Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входят:

а) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся и режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) принятие других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

в) принятие решений по организации и проведению итоговой аттестации выпускников Учреждения;

г) принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;

д) принятие плана работы Учреждения на учебный год;

е) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных общеразивающих программ;

ё) проведение и принятие результатов самообследования Учреждения;

ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

з) представление членов педагогического коллектива к награждению;

и) согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

й) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

к) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

л) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

м) принятие отчетов педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ, степени готовности детей к дальнейшему обучению, результатах самообразования педагогов, докладов представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

н) выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

о) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дополнительного образования.

## 4. Права Педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

— выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

5.3.Председатель Педагогического совета:

— организует деятельность Педагогического совета;

— информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

— определяет повестку дня Педагогического совета;

— контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педагогического совета.

5.6.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Решение Педагогического совета, утверждённое приказом директора, становится обязательным для исполнения.

5.8.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе директора по учебно-методической работе. Решения

выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения и управляющим советом (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения и управляющего совета):

— представляет на ознакомление Общему собранию и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

— вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Учреждения.

## 7. Права и ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты);

— в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

7.2. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 8. Оформление решений Педагогического совета

8.1.Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

— Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

— решения педагогического совета.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.