Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»)

Нохчийн Республикан дешаран а, Iилманан а министерство
Пачхьалкхан тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«РЕСПУБЛИКАН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ФИЗКУЛЬТУРАН А, СПОРТАН А, ТУРИЗМАН А ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

19.03.2025 г. **№** *31*

г. Грозный

Об утверждении плана работы маршрутно-квалификационной комиссии

В соответствии с подпунктом 14.1. пункта 14 Плана мероприятий на 2023-2030 годы по реализации программы развития детско-юношеского туризма в образовательных организациях Чеченской Республики до 2030 года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 168-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы маршрутно-квалификационной комиссии на 2025 год (далее – план).
2. Назначить старшего методиста ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (Хабилов Д. Д.) ответственным координатором за реализацию плана.
3. Разместить план на официальном сайте ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С. Муртазалиев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 213787B421DC2F9287578D00232313A9
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 13.03.2024 до 06.06.2025

Приложение
к приказу ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
от «19» 03 2025 г. № 31

План работы маршрутно-квалификационной комиссии на 2025 год

Цель работы МКК: Повышение безопасности и педагогической целесообразности проведения мероприятий, связанных с пребыванием организованных групп детей в природной среде (далее – МКК), (далее – мероприятий).

Задачи МКК

1. Задачи организационно-методического сопровождения процессов подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий:

А) содействие организаторам мероприятий в выборе района проведения, маршрута и программы мероприятия на стадии предварительного консультирования;

Б) организация информационного и инспекционного сопровождения мероприятий в момент их проведения, взаимодействие с органами МЧС РФ, при необходимости - участие в поисково-спасательных работах;

В) определение уровня безопасности и педагогической целесообразности проведенных мероприятий на основе анализа отчетных материалов, собеседования с участниками мероприятий, проведения конкурсов (соревнований) мероприятий;

Г) изучение обстоятельств чрезвычайных происшествий и выявление случаев нарушения нормативных актов по проведению мероприятий;

2. Задачи повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК:

А) проведение обучающих вебинаров (семинаров), одно-двухдневных семинаров-слётов педагогических работников;

Б) проведение многодневных учебно-методических мероприятий (походов, экспедиций, сборов) педагогических работников;

3. Задачи организации вертикального и горизонтального взаимодействия МКК:

А) вертикальное взаимодействие: согласование полномочий МКК по выпуску групп на маршруты мероприятий, сбор и обработка статистических данных о проведённых мероприятиях и о деятельности МКК в целом, контроль деятельности МКК по линии делопроизводства, а также посредством инспектирования контрольных мероприятий и проведения многоэтапных конкурсов (соревнований) мероприятий, взаимодействие в организации повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК;

Б) горизонтальное взаимодействие: обмен информацией об актуальном состоянии районов проведения мероприятий, совместное проведение контрольных мероприятий, информационное и инспекционное сопровождение мероприятий в моменты их проведения, взаимодействие в организации повышения квалификации руководителей мероприятий и членов МКК.

4. Задачи информационного сопровождения деятельности МКК, как важного структурного компонента в деятельности образовательной организации, при которой МКК создана, и в проведении выездных мероприятий с обучающимися образовательных организаций, расположенных на той или иной территории:

А) освещение деятельности МКК на информационных ресурсах образовательной организации, при которой создана МКК;

Б) освещение деятельности МКК на информационных ресурсах учредителя образовательной организации;

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат (вид документа)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации по организации деятельности МКК.		В течение года	Члены МКК
1.2.	Экспертиза заявочных и отчетных материалов мероприятия.	Журнал регистрации	В течение года	Члены МКК
1.3.	Реализация регионального плана экспедиционных маршрутов по Чеченской Республике.	План	В течение года	Члены МКК
1.4.	Согласование с ЦРМКК полномочий маршрутно-квалификационной комиссией (МКК) (продление полномочий).	Протокол	В течение года	Члены МКК
1.5.	Создание вкладки на официальном сайте для публикации отчетов о совершенных походах.		Сентябрь 2025 г.	Члены МКК
1.6.	Мониторинг деятельности МКК.	Справка, карта анализа	Август 2025 г.	Члены МКК
1.7.	Отчет о проделанной работе.	Отчет	Декабрь 2025 г.	Члены МКК
2. Методическое сопровождение организаторов и руководителей мероприятия				
2.1.	Инструктивно-методическая помощь руководителям мероприятий в организации и проведении мероприятия.	Журнал учета консультаций	В течение года	Члены МКК
2.2.	Предварительное консультирование руководителей и участников мероприятия.	Журнал учета консультаций	В течение года	Члены МКК
3. Мероприятия по подготовке кадров для МКК				
3.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для специалистов маршрутно-квалификационных комиссий.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Члены МКК
3.2.	Семинар на тему: «Организация деятельности МКК и взаимодействие образовательных организаций с МКК».	План семинара	6 марта 2025 г.	Члены МКК
3.3.	Разработка методических рекомендаций на тему: «Требования к снаряжению туриста».	Методическая разработка	2 мая 2025 г.	Члены МКК
3.4.	Учебно-методические походы, экспедиции.	Согласно пункту 4 плана работы МКК	В течение года	Члены МКК

4. Планируемые мероприятия на 2025 год				
4.1.	Двухдневный учебно-тренировочный поход с педагогами дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.	Журнал регистрации	Май-июнь 2025 г.	Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики
4.2.	Проведение походов 1-ой степени сложности с обучающимися.	Отчет	Июнь 2025 г.	Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики
4.3.	Проведение походов 2-ой степени сложности с обучающимися.	Отчет	Июль 2025 г.	Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики
4.4.	Проведение похода 3 степени сложности с педагогами дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.	Отчет	Август 2025 г.	Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики
4.5.	Участие педагогов в походе 1-ой категории сложности.	Отчет	Сентябрь 2025 г.	Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики
4.6.	Проведение похода 1-ой категории сложности с обучающимися.	Отчет	Октябрь 2025 г.	Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики
4.7.	Региональный этап Всероссийского туристского слета педагогов.	Положение	Согласно календарному плану	ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»
4.8.	Региональный этап Всероссийского слета юных туристов.	Положение	Согласно календарному плану	ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»