Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»)

Нохчийн Республикан дешаран а, Iилманан а министерство
Пачхьалкхан тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«РЕСПУБЛИКАН БЕРИЙН-КЕГИРХОЙН ФИЗКУЛЬТУРАН А, СПОРТАН А, ТУРИЗМАН А ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

08.10.2024г. № 74

г. Грозный

О проведении республиканских соревнований по настольному теннису, приуроченных ко Дню народного единства

В соответствии с календарным планом физкультурных и спортивно-массовых мероприятий среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Чеченской Республики на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11.09.2024 г. № 869-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 ноября 2024 года МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское» республиканские соревнования по настольному теннису среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций Чеченской Республики, приуроченные ко Дню народного единства (далее – Соревнования).
2. Утвердить положение о проведении Соревнований.
3. Методисту ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» Умаровой Л.А-М. оказать организационно-методическую помощь в проведении Соревнования.
4. Рекомендовать МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (Абдулсаламов М.У.) обеспечить организацию и проведение Соревнований.
5. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики организовать участие в Соревнованиях обучающихся и учителей физической культуры муниципальных общеобразовательных организаций.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор И.С. Муртазалиев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 213787B421DC2F9287578D00232313A9
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 13.03.2024 до 06.06.2025

Приложение
к приказу ГБУ ДО «РДЦЮВСиТ»
от «08» 10 2024. № 94

Положение
о проведении республиканских соревнований по настольному теннису среди сборных команд обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, приуроченных ко Дню народного единства

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1.1. Целью республиканских соревнований по настольному теннису (далее – Соревнования) среди сборных команд обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики является пропаганда физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни.

1.2. Задача Соревнований: популяризация настольного тенниса, повышение спортивного мастерства.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Соревнования проводятся в три этапа:

I этап (муниципальный) – проводится с 10 октября по 28 октября 2024 г. в муниципальных образованиях;

II этап (республиканский) – проводится 04 ноября 2024 года.

Место проведения республиканского этапа: в МБОУ «СОШ №1 с. Серноводское» по адресу: Чеченская Республика Серноводский район, с. Серноводское, ул. имени Ахмат-Хаджи Кадырова 42.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Общее руководство организацией и проведением республиканских Соревнований осуществляют Региональный центр организационно-методического сопровождения физического воспитания в образовательных организациях Чеченской Республики ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее – ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ») и МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

4.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

4.1. В Соревнованиях принимают участие обучающиеся и учителя физической культуры общеобразовательных организаций муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, отнесенные к основной медицинской группе.

4.2. Для участия в соревнованиях команды обучающихся должны иметь:

- Приказ о командировании участников на республиканские соревнования;
- Заявку на допуск по форме (*Приложение №1*) (**Примечание: заявка заверяется печатью медицинской организации**)

(**Примечание:** участники, не имеющие визы врача, не допускаются к соревнованиям) **(подпись врача, дата, печать врача напротив каждого участника соревнования)**;

- Справка с фотографией по форме *(Приложение №2)* **(Примечание:** печать образовательной организации ставится на угол фотографий);
- Паспорт (свидетельство рождения), удостоверяющий личность участника; **(Примечание:** участники без **паспорта** (свидетельство рождения)**,** удостоверяющего личность, не допускаются к соревнованиям (участники с **ксерокопиями** не допускаются к соревнованиям)**.**

4.3. Командный состав обучающихся:

- К участию в соревнованиях допускаются команды, сформированные из обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- Состав команды - 7 человек (5 участников, 1 представитель и 1 тренер команды);
- Возраст участников обучающихся: не старше 2007 года рождения.

4.4. Для участия в соревнованиях среди учителей физической культуры команды должны иметь:

- Приказ о командировании участников на Соревнований;
- Справку с места работы (Приложение № 3);
- Заявку на допуск по форме (Приложение №1) ((**Примечание: заявка заверяется печатью медицинской организации**);
- (**Примечание:** участники, не имеющие визы врача, не допускаются к соревнованиям) **(подпись врача, дата, печать врача напротив каждого участника Соревнований).**
- Паспорт, удостоверяющий личность участника; **(Примечание:** участники без документа, удостоверяющего личность, не допускаются к Соревнованиям (участники с **ксерокопиями**, не допускаются к Соревнованиям).

4.5. Командный состав учителей физической культуры:

- Состав команды: 5 человек (3 участника, 1 представитель команды и 1 тренер команды).

4.6. Все участники команды должны иметь:

- единую парадную форму одежды;
- все участники команды должны иметь соответствующую спортивную форму для участия в Соревнованиях по настольному теннису (**Примечание:** участники, не имеющие соответствующие спортивную форму, не допускаются к соревнованиям).

4.7. Ответственность за соответствие обучающихся и учителей физической культуры, документам, удостоверяющим личность, справки с места учёбы обучающегося с места работы учителей физической культуры,

подтверждающей принадлежность к образовательной организации, несут руководители органов управлений образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики.

4.8. Ответственность за сохранность жизни и здоровья участников в пути следования и в день проведения соревнований возлагается на руководителя группы и руководителя образовательной организации.

5. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Время проведения с 8:30 до 18:00 ч.

5.1.1. С 8:30 до 9:00 - прием команд;

5.1.2. С 9:00 до 9:30 - прием заявок;

5.1.3. С 9:30 до 9:50- судейское совещание, жеребьевка

(команды, опоздавшие на жеребьевку, не будут допущены к участию в соревнованиях);

5.1.4. В 10:00 - построение команд на открытие Соревнований;

5.1.5. По окончании соревнований – награждение призеров и закрытие Соревнований.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

6.1. Соревнования проводятся в соответствии с утверждёнными правилами Министерства спорта Российской Федерации.

6.2. Соревнования проводятся по олимпийской системе выбывания (система проведения может быть изменена в случае небольшого количества участников через голосование представителей).

6.3. Соревнования по настольному теннису проводятся в командном и личном зачете среди обучающихся и в личном зачете среди учителей физической культуры:

- в командном зачете среди обучающихся участвуют 3 юноши и 2 девушка от района (при формировании команды позволяется девушкой заменить юношу);
- в личном зачете участвуют обучающиеся, не проигравшие игры в командном зачете;
- в лично-командном зачете результаты засчитываются одновременно каждому участнику отдельно и команде в целом;
- участники командного зачета после завершения игр переходят в игры личного зачета;
- в личном зачете среди учителей физической культуры могут принять участия от одного до трех человек от района.

6.4. Игры в командном зачете проходят в следующем порядке:

1) A - V
2) B - W
3) C – X
4) D - Y
5) E – Z

6.5. Процедура командного матча

- до начала командного матча тренер команды или капитан команды должны представить судье матча список игроков своей команды, заявленных на данный матч, с проставленной буквой напротив фамилии каждого игрока (A, B, C, D, E или X, Y, Z, Y, Z);

- командный матч заканчивается, когда одна из команд выигрывает большинство из возможных личных встреч.

6.6. Игры в командном и личном зачете состоят из 2-3 партий.

6.7. Продолжительность партий – партию выигрывает игрок, первым набравший 11 очков, если только оба игрока не набрали по 10 очков (в случае «больше-меньше» партия играется до разницы в 2 очка) в этом случае партия будет выиграна игроком, который первым наберёт на 2 очка больше соперника.

6.8. Право выбрать начальный порядок подачи, приёма и сторону стола определяется жребием. Выигравший жребий может выбрать подавать или принимать первым или же начать встречу на выбранной им стороне стола. Когда один игрок выбрал право первым подавать или принимать или же право начать игру на определённой стороне, его соперник имеет право сделать оставшийся выбор. После каждых двух засчитанных очков принимающий игрок должен стать подающим и так до конца партии или до тех пор, пока каждый из соперников не наберёт по 10 очков или не будет введено правило активизации игры, когда чередование смены подающего и принимающего остаётся таким же, но только после каждого очка.

6.9. Игрок, начинающий партию на одной стороне, следующую партию этой встречи должен начинать на противоположной стороне, а в последней возможной партии этой встречи игроки должны поменяться сторонами, как только один из них наберет 5 очков

6.10. Объявление счета:

- Судья должен объявлять счет немедленно после выхода мяча из игры после завершения розыгрыша или как только это станет возможным;

- При объявлении счета в течение партии судья должен сначала объявить число очков, набранных игроком (парой), которому надлежит подавать в следующем розыгрыше, а затем количество очков, набранное соперником;

- В начале партии и перед каждой сменой подающего судья должен объявить счет, указать жестом следующего подающего;

- В конце партии судья должен назвать победителя (пару) и количество очков, набранное им, а затем количество очков, набранное проигравшим.

6.11. Участники должны иметь собственные ракетки. Участникам запрещено играть в футболках цвета теннисного мяча.

6.12. Ракетка должна соответствовать стандарту (каждый игрок должен предоставить на осмотр ракетку соперника).

7. Права и обязанности участника соревнований

7.1. Участник соревнований имеет право:

– выбрать один мяч из нескольких предложенных ведущим судьей для проведения встречи;

– проводить перед началом встречи непосредственно на игровом столе разминку продолжительностью до 2 минут;

– сделать несколько тренировочных ударов после замены поврежденных в ходе встречи мяча или ракетки.

7.2. Участник Соревнований обязан:

– соблюдать нормы спортивной этики, быть вежливым по отношению к соперникам, судьям и зрителям;

– знать и соблюдать Правила, Положение о соревнованиях, а также расписание встреч;

– быть готовым к встрече заранее до начала игр по расписанию (в случае неявки участника к началу встречи, по истечении 5 минут, ему засчитывается поражение);

– поблагодарить по окончании встречи рукопожатием соперника и судей, проводивших встречу.

7.3. Участнику запрещено:

– вступать в пререкания с судьями и соперниками;

– преднамеренно затягивать игру (умышленное повреждения мяча, выбивание мяча за пределы игровой площадки, постукивания мячом перед подачей по столу, полу, ракетке);

– оказывать (любым способом) влияние на принятие судьей решения по результату розыгрыша;

– намеренно мешать проведению других встреч.

8. Судейство турнира

8.1. Судейство игр осуществляется судьями, предоставленными организаторами соревнований.

8.2. Назначение судей на игры осуществляет главный судья соревнований.

8.3. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.

9. Порядок подачи протестов и апелляций

9.1. Для разрешения спорных вопросов при проведении Соревнований Организатором создается контрольно-дисциплинарный комитет (далее – КДК), состоящий из трех-пяти человек.

9.2. В обязанности комитета входит:

– общее наблюдение за ходом соревнований;

– решение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения Соревнований;

– рассмотрение протестов.

9.3. Решение комитета окончательно и обязательно для судейской коллегии и организатора. Решения комитета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (75 и более процентов).

9.4. Хотя бы один из членов комитета должен присутствовать на каждой встрече (матче) программы соревнований.

9.5. Протест по нарушению Правил по виду спорта или Положения о Соревнованиях может быть подан участником или его тренером в письменном виде не позднее чем через час после окончания игры.

9.6. Заявление о несогласии с результатом необходимо сделать в устном или письменном виде Главному секретарю. Если решение по заявлению не удовлетворяет представителя (участника), подается протест. Если протест связан с результатом, то он должен быть подан не позднее чем через 1 час после опубликования предварительного результата.

9.7. Протест по допуску участника (команды) к Соревнованиям должен быть подан не позднее 30 мин. до начала Соревнований и должен быть рассмотрен до начала старта Соревнований. В случае невозможности принятия решения до начала Соревнований участник допускается к Соревнованиям под протестом, а решение по протесту принимается до утверждения результатов. Протест по допуску участника (команды) в отдельных случаях может быть подан и во время начала Соревнований, в таком случае Контрольно-дисциплинарный комитет вопрос о рассмотрении данного протеста решает на своё усмотрение.

9.8. Протест пишется на имя председателя КДК с указанием пунктов настоящих Правил или Положения, которые протестующий считает нарушенными, и подается Главному секретарю. Главный секретарь должен проставить на протесте время его подачи и немедленно ознакомить с ним Главного судью и Председателя КДК, одновременно представив материалы, необходимые для разбора протеста.

9.9. Протест должен быть рассмотрен в течение часа с момента его подачи. Если требуется более длительное рассмотрение по фактам, изложенным в протесте, то решение должно быть вынесено обязательно до утверждения результатов.

9.10. Решение по протесту излагается в письменной форме.

9.11. Не принимаются к рассмотрению:

– протесты, в которых не указан пункт Положения, который был нарушен;

– несвоевременно поданные протесты;

– решение по протесту оформляется письменным заключением.

10. Дисциплинарные санкции к команде

10.1. В случае участия игрока (незаявленного, использующий документы другого человека, не обучающегося в общеобразовательной организации района) в матче, данный игрок снимается с соревнований, а команде, за которую он играл, засчитывается техническое поражение во всех матчах со счетом 0:5 и команда дисквалифицируется с Соревнований, не оставляя права на личный и командный зачет **(баллы/очки)** в Соревнованиях.

10.2. В случае, если команда выставляет на игру среди обучающихся менее 3 человек (2 юноши и 1 девушка от района.) среди учителей физической культуры менее 2 человек, то этой команде засчитывается техническое поражение 0:5.

10.3. В случае неявки команды на игру, то этой команде засчитывается техническое поражение 0:5.

10.4. В случае опоздания команды на игру более чем на 10 минут, ей засчитывается техническое поражение 0:5.

10.5. В случае отказа команды продолжать игру, ей засчитывается техническое поражение 0:5.

11. Состав судейской группы:

11.1. Гл. судья Соревнований: Инуркаев Рамзан Мухадиевич – педагог ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»;

11.2. Ст. секретарь соревнований по настольному теннису: Умарова Лариса Абдул-Межитовна - методист ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма».

11.3. Судьи Соревнований:

1 судья: Борзаев Мумады Абдурахманович - педагог ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»;

2 судья: Азизов Абубакар Альдамович - МБОУ «СОШ № 2 с. Мескер-Юрт»;

3 судья: Даудаев Амарбек Русланвич - учитель физической культуры МБОУ «СОШ №10 г.Урус-Мартан»;

4 судья: Абдулмежидов Висита Таусович - учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан»;

5 судья: Дзауров Абдул-Вахид Яхъяевич - учитель физической культуры МБОУ Гимназия № 14 г. Грозного;

6 судья: Ашаханов Рамазан Баудинович - помощник первого заместителя министра по делам молодежи Чеченской Республики

7 судья: Бантаев Альви Аптиевич - учитель физической культуры МБОУ « Гудермесская СШ № 3».

12. НАГРАЖДЕНИЕ

12.1. Победители и призеры I этапов Соревнований награждаются органами управления образованием администрацией муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики.

12.2. Победитель и призеры II этапа награждаются дипломами соответствующих степеней Регионального центра организационно-методического сопровождения физического воспитания в образовательных организациях Чеченской Республики ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ», кубками и медалями МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

12.3. Руководители команд, занявших 1-3 места по виду спорта награждаются дипломами ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ».

13. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы по проведению Соревнований несет МУ «Управление образованием Серноводского муниципального района».

Расходы по командированию участников на республиканских Соревнованиях по настольному теннису (проезд до места проведения и обратно, питание, обед участников и руководителей в пути) обеспечивают командирующие организации.

14. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИЯХ

Для определения команд-участниц республиканских Соревнований по настольному теннису руководителям органов управлений образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики необходимо в срок до 30 октября 2024 года представить пакет документов в мандатную комиссию по допуску в соответствии с подпунктами, 4.2. и 4.4. пунктом 4 положения.

По вопросам республиканских Соревнований по настольному теннису обращаться по телефону: 8963-886-13-13 Умарова Лариса Абдул-Межитовна

Приложение № 1
к Положению о проведении
республиканских соревнований

ЗАЯВКА

от «_____»

(муниципальный район)

на участие в республиканских соревнований по настольному теннису среди сборных команд обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, приуроченных ко Дню народного единства

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата Рождения (дд.мм.гг.)	Образовательная организация	Виза Врача
Команда учителей физической культуры				
1				**(допущен, дата осмотра, подпись врача, печать на против каждого участника соревнования).**
2				
3				
Запасные участники				
4				
Команда обучающихся				
1				
2				
3				
4				
5				
Запасные участники				
6				
7				

Обращаем внимание, что виза врача действительна в течение 10-ти дней
Допущено к республиканской соревнованиям _____ обучающихся.

Врач: /_____/ /_____/

М.П. (**печать организации**)

Руководитель делегации: /_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Правильность заявки подтверждаю: /_____/ /_____/
Начальник МУ «Управление *(подпись) (Ф.И.О.)*
образования муниципального района
«___» _____ 2024 г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
республиканских соревнований

Штамп

Фото
3*4

Справка

_____

__ ___ _____ года рождения в том, что он/а/действительно обучается ___ классе МБОУ «_____._____
(село, город)

_____
(район)

М.П.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор /_____/ /_____/

Приложение № 3
к Положению о проведении
республиканских соревнований

_____
(название организации)

_____
(адрес)

_____
(дата)

СПРАВКА

Выдана _____(ФИО)_____в том, что он(а) действительно работает

в _____
(название организации)

в должности _____

в период с «____» _____ 20____ г. по «____»_____ 20____ г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Правильность справки подтверждаю: /_____/ /_____/
Директор образовательной организации
«____»_____2024 г. *М.П. (гербовая).*