Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБУ ДО «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Автор составитель методист РЦОМСФВОО ЧР:
Муртазалиев Ислам Султанович -
Почетный работник в сфере образования Российской Федерации

г. Грозный
2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»

3.«Письмо» Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10 августа 2011 г. N МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов"

4. «Письмо» Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017г. N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

5.Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) "О физической культуре и спорте в РФ" (выдержки)

6.**Общие положения**

1. Нормативно - правовая база школьного спортивного клуба
2. Цели и задачи Клуба
3. Организация деятельности ШСК
4. Основные направления деятельности ШСК
5. Материально-техническое обеспечение ШСК
6. Органы управления Клуба
7. Алгоритм действий общеобразовательной организации по созданию ШСК
8. Рекомендуемый перечень локальных актов, для организации и деятельности школьного спортивного клуба

7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Образцы документов ШСК

Приложение № 1. Приказ о создании школьного спортивного клуба

Приложение № 2. Положение о школьном спортивном клубе

Приложение № 3. Положение о Совете школьного спортивного клуба

Приложение № 4. Устав Школьного спортивного клуба

Приложение № 5. Протокол общего собрания

Приложение № 6. Приказ об организации работы школьного спортивного клуба

Приложение № 7. Должностная инструкция руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре)

Приложение № 8. Положение о физоргах школьного спортивного клуба

Приложение № 9. Примерные структурные планы работы Клуба

Приложение № 10. Список физоргов класса на учебный год

Приложение № 11. Заявление о зачислении в спортивный клуб

Приложение № 12. Анкета члена школьного спортивного клуба

Приложение № 13. Список обучающихся занимающихся в дополнительных занятиях на учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и во внеурочной деятельности.

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) предусмотрена организация внеурочной деятельности, в т.ч. физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Министерство образования и науки РФ отводит созданию **школьных спортивных клубов**, которые призваны осуществлять следующую работу по:

- пропаганде здорового образа жизни;
- привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

В Чеченской Республике созданы школьные спортивные клубы на базах общеобразовательных организаций с целью вовлечения обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, формирования ценностного отношения к своему здоровью, проведения активного и интересного досуга во внеурочное время, улучшения показателей физического развития, физической и функциональной подготовленности.

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11 июня 2019 «№862 создан Региональный центр организационно - методического сопровождения по физическому воспитанию общеобразовательных организации Чеченской Республики, который координирует и оказывает методическую помощь в развитии физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях Чеченской Республики.

В настоящее время в Чеченской Республике осуществляют образовательную деятельность 482 общеобразовательные организации; в них обучается (291086 обучающихся).

Имеют спортивные клубы 235 общеобразовательных организаций и в них занимаются физической культурой и спортом 18136 обучающихся. Перед нами стоит задача увеличить количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время. Для развития внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности нужно развивать и создавать школьные спортивные клубы в Чеченской Республике.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 23 марта 2020 г. N 117

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ

(В ТОМ ЧИСЛЕ В ВИДЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ),

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2019, N 31, ст. 4462), а также подпунктом 4.2.36 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 марта 2020 г.), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами.

2. Настоящий приказ вступает в силу после вступления в силу совместного приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации "О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. N 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2013 г., регистрационный N 30235).

Министр С.С.КРАВЦОВ

Приложение
Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 23 марта 2020 г. N 117

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ
(В ТОМ ЧИСЛЕ В ВИДЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ),
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

1. Настоящий Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами (далее - Порядок), определяет правила осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, создаваемых образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - спортивные клубы, образовательные организации), и (или) обучающимися указанных организаций.

2. Спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве их структурных подразделений, а также в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами.

3. Спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом соответствующей образовательной организации, положением о спортивном клубе, утверждаемым в установленном уставом образовательной организации порядке.

4. Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1930; 2017, N 52, ст. 7927) и настоящим Порядком.

5. Спортивный клуб создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

6. Основными задачами деятельности спортивных клубов являются:

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

7. В целях реализации основных задач школьные спортивные клубы осуществляют:

организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;

воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации вне учебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивные клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.

Утверждение расписания занятий спортивных клубов осуществляется по представлению педагогических работников спортивных клубов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

9. В спортивных клубах при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя образовательной организации (для спортивных клубов, созданных в качестве структурного подразделения образовательных

организаций) в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники.

10. Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, а также образовательных организаций.

Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

11. Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

12. Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

13. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

К занятиям в спортивных клубах допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

14. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

15. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

16. С целью развития деятельности спортивных клубов в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ И МИНИСТЕРСТВА СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РФ ОТ 10 АВГУСТА 2011 Г. N МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ"

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, развития детско-юношеского спорта в общеобразовательных учреждениях, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом Минобрнауки России и Минспорттуризм России направляют методические рекомендации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов.

Просим организовать работу в общеобразовательных учреждениях в соответствии с методическими рекомендациями начиная с 2011-2012 учебного года.

Заместитель Министра образования и науки Российской Федерации	М.В. Дулинов
Статс-секретарь - заместитель Министра спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	Н.В. Паршикова

Методические рекомендации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов.

В соответствии с данными методическими рекомендациями общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о школьном спортивном клубе (далее - клуб).

Деятельность клуба регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

Клуб может создаваться как структурное подразделение общеобразовательного учреждения или как общественное объединение с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

Целями клуба являются привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта; формирование здорового образа жизни.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

Задачами деятельности клуба являются:

разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательного учреждения во внеурочное время.

Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры";
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных);
- пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами клуба могут быть обучающиеся общеобразовательного учреждения, в котором создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных учреждений. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

Формами самоуправления в клубе могут являться совет клуба, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

Общеобразовательное учреждение должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

Директор Департамента развития системы физкультурно-спортивного воспитания Минобрнауки России — А.Т. Паршиков

Директор Департамента государственной политики в сфере физической культуры и спорта Минспорттуризма России — М.В. Томилова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

ПИСЬМО
от 18 августа 2017 г. N 09-1672

Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России (далее - Департамент) направляет руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, разработанные в рамках реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" Институтом образования ФГАУ ВО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" совместно с ФГБОУ ВО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина".

Дополнительно Департамент сообщает, что методические рекомендации "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ", направленные в субъекты РФ письмом от 14.12.2015 N 09-3564 <1>, отозваны как утратившие силу (письмо от 20.09.2016 N 09-2312) <2>.

<1> См. Официальные документы в образовании. - 2016. - N 4. - С. 25 - 31. - Ред.

<2> См. Официальные документы в образовании. - 2016. - N 32. - С. 12. - Ред.

Заместитель директора Департамента
С.В.МОЗГЛЯКОВА

Приложение
к письму Минобрнауки России
от 18.08.2017 N 09-1672

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УТОЧНЕНИЮ ПОНЯТИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЧАСТИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящие методические рекомендации разработаны в рамках приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" с целью уточнения понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), в том числе в части проектной деятельности.

Методические рекомендации отражают особенности правового регулирования организации, кадрового и финансового обеспечения внеурочной деятельности, в том числе через сопоставление с соответствующими особенностями реализации дополнительных общеобразовательных программам в целях исключения встречающихся на практике ситуаций неправомерного использования источников финансирования, двойного учета детей в рамках статистического наблюдения, а также варианты реализации внеурочной деятельности, в том числе в сетевой форме (приложение).

Понятие "внеурочная деятельность"

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов

деятельности;

- тематическое планирование.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- До 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно.

При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация внеурочной деятельности в сетевой форме

В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

В соответствии с ФГОС часть основной общеобразовательной программы может быть реализована, в том числе на базе организаций дополнительного образования согласно статье 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее - Закон об образовании).

<1> См. Официальные документы в образовании. - 2013. - N 2, 3. - Ред.

Законом об образовании право реализации основных общеобразовательных программ организациями дополнительного образования не предусмотрено. Вместе с тем при организации внеурочной деятельности возможно использование ресурсов организаций дополнительного образования (помещений, оборудования, а также кадровых ресурсов для проведения отдельных занятий (мастер-классов, практикумов и т.д.).

Реализация внеурочной деятельности в форме проектной деятельности

Эффективной формой организации внеурочной деятельности является проектная деятельность (учебный проект).

Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования (в т.ч. студенты), организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

Проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, отведенного основной образовательной программой, и представляется в виде завершенного учебного исследования или объекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.).

Результаты выполнения проекта должны отражать:

- навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Результаты внеурочной деятельности

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Общеобразовательная организация в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

В качестве результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, который утверждается локальным актом.

При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.

Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности образовательные организации могут использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как "портфолио" (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме ("цифровое портфолио").

Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

Финансовое обеспечение внеурочной деятельности

Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемых субъектом РФ.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг определяются с соблюдением требований, установленных Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 N 1040) <1>.

<1> См. Официальные документы в образовании. - 2016. - N 1. - С. 25 - 33. - Ред.

Расчет норматива основывается на целевом уровне заработной платы (п. 3 ст. 99 Закона об образовании), который установлен региональными планами мероприятий ("дорожными картами") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".

Приложение
к Методическим рекомендациям
по уточнению понятия и содержания
внеурочной деятельности в рамках
реализации основных общеобразовательных
программ, в том числе в части
проектной деятельности

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

Внеурочная деятельность	Дополнительное образование детей и взрослых
1	2
1. Определение понятий	
Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования (п. 11 ст. 2 Закона об образовании)	Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п. 14 ст. 2 Закона об образовании)
Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования	
Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы общего образования, позволяющей реализовать требования ФГОС в полной мере	Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование (п. 6 ст. 10 Закона об образовании)
2. Правовая основа	
Закон об образовании; приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" <1> (далее - ЕКС); приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 N 1040 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением"	
Постановление Правительства Российской	Концепция развития дополнительного

Федерации от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" <2>	образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-р) <3>
Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" <4>	
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373) <5> (далее - ФГОС НОО)	
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897) <6> (далее - ФГОС ООО)	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) <7> (далее - ФГОС СОО)	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015) <8> (далее - Порядок N 1015)	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008) <9>
СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 N 189 (в редакции изменений N 3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 N 81)	СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41)
Приказ Росстата от 17.08.2016 N 429 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"	Приказ Росстата от 13.09.2016 N 501 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием и спортивной подготовкой детей" Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ"
3. Содержание образовательной деятельности	

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности, которая является неотъемлемой частью основной образовательной программы образовательной организации, разрабатываемой самостоятельно в соответствии с ФГОС. Рабочая программа внеурочной деятельности: - является частной основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы; - разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.	Дополнительное образование детей и взрослых - подвид дополнительного образования, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей (и взрослых) осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы (п. 2 ст. 75 Закона об образовании). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 4 ст. 75 Закона об образовании).
Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать: - планируемые результаты освоения внеурочной деятельности; - содержание внеурочной деятельности; тематическое планирование	Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (ст. 75 Закона об образовании). Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки (ст. 84 Закона об образовании). Отсутствуют специфические требования к структуре и содержанию дополнительных общеразвивающих программ.

	Дополнительные общеобразовательные программы могут быть интегрированы с основными образовательными программами общего образования (ст. 83 - 84, 86 Закона об образовании)
Рабочие программы внеурочной деятельности предназначены для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью в рамках основных общеобразовательных программ, участие в которых является обязательным. ФГОС определено максимально возможное количество часов внеурочной деятельности по каждой образовательной программе: - до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования; - до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования; - до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования	Дополнительные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (п. 2 ст. 75 Закона об образовании) учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей (п. 1 ст. 75 Закона об образовании). К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п. 3 ст. 75 Закона об образовании). Обучение по дополнительным общеобразовательным программам не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора
Решение о конкретном объеме часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей организации	Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования определяется образовательной организацией. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, СанПиН установлены рекомендуемый режим занятий и максимальная ежедневная нагрузка
4. Результаты реализации дополнительного образования и внеурочной деятельности	
Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы. Внеурочная деятельность позволяет: - обеспечить адаптацию обучающегося в образовательной организации; - оптимизировать его учебную нагрузку; - улучшить условия для развития; - учесть потребности, а также возрастные и индивидуальные особенности обучающегося	Общим результатом дополнительного образования детей является обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ст. 75 Закона об образовании)
Результаты освоения основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС	Результатом освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также физической культуры и спорта является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, установленных Федеральными государственными требованиями

Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе внеурочной деятельности и должны соответствовать планируемым результатам основной образовательной программы	Требования к результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ нормативно не закреплены
Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 7 ст. 34 Закона об образовании)	Планируемые результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются конкретными образовательными программами, разрабатываемыми образовательными организациями, и являются независимыми от результатов других видов образования
5. Организации, реализующие образовательные программы	
Рабочие программы внеурочной деятельности реализуются общеобразовательными организациями в рамках основных общеобразовательных программ, подлежащих аккредитации, а при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности на реализацию соответствующих образовательных программ	Дополнительные общеобразовательные программы не проходят аккредитацию
Рабочие программы внеурочной деятельности не могут быть реализованы исключительно организацией дополнительного образования	Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться во всех видах образовательных организаций, в организациях, осуществляющих обучение, получивших соответствующие лицензии на реализацию данного подвида образования - дополнительное образование детей и взрослых, а также индивидуальное
6. Особенности кадрового обеспечения	
Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам	Требование к кадровому обеспечению разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы определяется образовательной организацией
В организации внеурочной деятельности могут принимать участие все участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется специалистами, квалификация которых соответствует требования к должности "педагог дополнительного образования", "преподаватель" или "тренер-преподаватель" в соответствии с ЕКС
Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в учебную (аудиторную) нагрузку	Кроме педагога дополнительного образования, для организации образовательного процесса могут

педагогического работника ее реализующую	привлекаться другие специалисты (концертмейстер, педагог-организатор, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.)
7. Особенности финансового обеспечения	
Конституцией Российской Федерации и Законом об образовании гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (ст. 43 Конституции Российской Федерации; п. 3 ст. 5 Закона об образовании)	
Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных образовательных программ	Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ
Расчет норматива основывается на целевом уровне заработной платы (п. 3 ст. 99 Закона об образовании) и соотношения "учитель-обучающиеся", который установлен "дорожной картой" каждого субъекта РФ по повышению эффективности	Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
8. Учет численности обучающихся	
Численность обучающихся внеурочной деятельности должна соответствовать численности обучающихся по основным общеобразовательным программам. Сведения о численности обучающихся общеобразовательных организаций представляются по форме федерального статистического наблюдения N ОО-1	Численность обучающихся системы дополнительного образования соответствует численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Сведения о численности обучающихся по дополнительным образовательным программам в общеобразовательных организациях, представляются по форме федерального статистического наблюдения N 1-ДОП
В разделе 1.3 указанной формы организации вносят информацию о численности обучающихся в разрезе программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Росстата от 17.08.2016 N 429)	Согласно указаниям по заполнению формы, сведения по ней собираются о "численности учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам для детей и занимающихся по программам спортивной подготовки" (приказ Росстата от 13.09.2016 N 501)

Выдержки из Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ
(в ред. от 25.12.2012)
"О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

6. Правовое положение школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов, порядок их деятельности определяются в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона (часть 6 введена Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ).

Статья 28. Физическая культура и спорт в системе образования

1. Образовательные учреждения с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

2. Организация физического воспитания и образования в образовательных учреждениях включает в себя:

1) проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

5) проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

6) формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

7) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

8) содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно - правовая база школьного спортивного клуба

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов (далее – ШСК). Создаваемый при муниципальной общеобразовательной организации (далее – общеобразовательная организация) ШСК является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся.

1.2. При создании школьного спортивного клуба необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-

ФЗ(ред. от 03.08.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 28. «Физическая культура и спорт в системе образовани»);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации».
- Формирование системы школьных спортивных клубов является неотъемлемой частью реализации федерального проекта «успех каждого ребенка» национального проекта «Оброзование»; плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетие детства на период до 2027 года,(распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122 –р);
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г № 3081-р
- Стратегия воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной (распоряжение Правительства Российской федерации от 29 мая 2015 г. №996-р);
- Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2021 №86/95)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
- В соответствии с перечнем поручений Президента российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуре и спорта от 10 октября 2019 г. № Пр- 2397 к 2022 году должно быть завершено создание школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях.
- Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г**;**
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «По уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18.08.2017г. N 09-1672;
- Примерным положением «О школьном спортивном клубе».

1.3. ШСК может создаваться как структурное подразделение общеобразовательной организации или как общественное объединение, не являющееся юридическим лицом, с учетом местных особенностей и интересов обучающихся. Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе формы создания ШСК. Рекомендуемая форма организации школьного спортивного клуба – структурное подразделение.

1.4. Спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом соответствующей общеобразовательной организации, положением о спортивном клубе, утверждаемым в установленном уставе общеобразовательной организации порядка.

1.5. Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том

числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1930; 2017, N 52, ст. 7927) и настоящим Порядком.

1.6. Общеобразовательная организация, при котором создан ШСК, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.7. ШСК формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ШСК, а также общеобразовательной организации.

1.8. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

1.9. Рекомендуемые условия открытия ШСК:

- наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в общеобразовательной организации не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Цели клуба:

- привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательной организации традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи деятельности клуба:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательной организации в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательной организации во внеурочное время.
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди общеобразовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни; воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- оказание содействия обучающимся, членам сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процесса;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в здоровье, ограниченные возможности здоровья;
- участие во внедрении комплекса ГТО.

2.3.ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО;
- организует и проводит спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных общеобразовательных организациях;
- способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проводит работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, республиканских, региональных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов;
- участвует во внедрении комплекса ГТО;
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- проводит мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения среди детей и подростков;
- пропагандирует в общеобразовательной организации реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с общеобразовательными организациями, организациями физической культуры и спорта, общественными организациями.

3. Организация деятельности ШСК

3.1. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (приложение № 2), если ШСК создан как структурное подразделение ОО, если ШСК создан как общественное объединение ОО, то осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом (приложение № 3).

3.2. Устав ШСК должен предусматривать:

- название, цели клуба, его организационно-правовую форму;

- структуру клуба, руководящие и контрольно-ревизионные органы клуба, территорию, в пределах которой данный клуб осуществляет свою деятельность;
- условия и порядок приобретения и утраты членства в клубе, права и обязанности членов данного клуба (только для клуба, предусматривающего членство);
- компетенцию и порядок формирования руководящих органов клуба, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- порядок внесения дополнений и изменений в устав клуба;
- источники формирования денежных средств и иного имущества клуба, права клуба и его структурных подразделений по управлению имуществом;
- порядок реорганизации и (или) ликвидации клуба.

Устав клуба может содержать описание символики данного объединения.

3.3. ШСК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

3.4.Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояние здоровья обучающихся.

3.5. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организации дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами общеобразовательных организаций.

3.7. Членами ШСК могут быть обучающиеся школы, в котором создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных организаций. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

3.8. К занятиям в ШСК допускаются:

3.8.1. Несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

3.8.2. Обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

3.9. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

3.10. Утверждение расписания занятий ШСК, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем ШСК.

3.11.В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ,

организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивные клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.

3.12. Утверждение расписания занятий спортивных клубов осуществляется по представлению педагогических работников спортивных клубов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, с учетом состояния их здоровья.

3.13. Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации, осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

3.15. Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

3.16. В спортивных клубах при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя общеобразовательной организации (для спортивных клубов, созданных в качестве структурного подразделения общеобразовательных организаций) в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники.

3.17. Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, а также общеобразовательных организаций.

3.18. Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

3.19.В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

3.20. С целью развития деятельности спортивных клубов в общеобразовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

4. Основные направления деятельности ШСК

4.1. В работу ШСК должны войти следующие направления деятельности:

- организационно-педагогическая;
- физкультурно-оздоровительная;
- спортивно-массовая;
- воспитательная и социальная;
- информационно-пропагандистская;
- финансово-хозяйственная;
- педагогический и врачебный контроль.

4.2. Организационно-педагогическое направление деятельности ШСК включает в себя:

- педагогическое просвещение учащихся, учителей и родителей о роли физической культуры и ее месте в образе жизни человека;
- вовлечение учащихся, учителей, родителей в разнообразные виды физкультурно-спортивной деятельности, воспитательные мероприятия;
- педагогическая поддержка становления клубной спортивной деятельности в школе, ориентированной на формирование ценностного отношения к физической культуре и спорту, здоровому образу жизни.

4.3.Физкультурно-оздоровительная работа ШСК включает в себя:

- организацию ежедневной утренней гимнастики, как в помещении, так и на открытом воздухе (в течение года);
- в дни школьных каникул, а также в выходные дни организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организацию оздоровительных и закаливающих мероприятий в летнее время;
- проведение массовых подвижных игр, соревнований на детских площадках в дни школьных каникул;
- еженедельное проведение на детских площадках спортивных развлечений с участием актива из числа старшеклассников;
- организация туристических походов, походов выходного дня членами туристской секции, родителями;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад, соревнований;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- совместно с медицинским персоналом общеобразовательной организации организация медицинского контроля за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- организация работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей.

4.4.Спортивно-массовая работа включает в себя:

- набор и комплектование спортивных секций по различным видам спорта (ОФП, легкой атлетике, гимнастике, волейболу, баскетболу, шахматам и шашкам, туризму и др.);
- создание команд по разным возрастным группам (младшая, средняя, старшая);
- назначение тренеров-общественников в игровые команды, заключение договоров;
- организацию систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (согласно расписанию занятий на год);
- проведение летней спартакиады по разным видам спорта: легкой атлетике, плаванию, баскетболу, футболу, волейболу, настольному теннису, легкоатлетическому кроссу;
- участие в соревнованиях разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований);
- организация и проведение смотров, конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4.5.Воспитательная и социальная работа включает в себя:

- обеспечение участия членов ШСК в общественно полезном труде по благоустройству микрорайона, спортивных площадок;
- проведение собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации;
- организацию контроля за текущей учебой и успеваемостью школьников в течение учебного года;
- организацию культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самодеятельности и т. д.).

4.6.Информационно-пропагандистская работа включает в себя:

- оформление помещения ШСК, спортивных площадок наглядной агитацией и стендами на спортивную тематику;
- организацию занятий, лекториев при ШСК по темам: «История современных олимпийских игр», «Наш друг спорт», «Наши олимпийцы» и др.;

- создание и введение на сайте общеобразовательных организаций страницы, отражающей деятельность ШСК;
- налаживание и поддерживание связей с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- размещение информации о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах.

4.7.Финансово-хозяйственное направление работы ШСК включает в себя своевременное проведение ремонта спортивного зала и сооружения, инвентарной комнаты, обустройство тренажерного зала.

5. Материально-техническое обеспечение ШСК

5.1. Общеобразовательная организация, при котором создан ШСК, должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительными источниками средств ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

5.3. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведения консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения организаций, на базе которых создан клуб;
- парки культуры, городские и загородные зоны массового отдыха, лесные массивы, естественные водоемы;
- туристские маршруты, физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования;

5.4. Приобретение спортивной формы, инвентаря индивидуального и коллективного пользования осуществляется за счет средств занимающихся, учредителей, спонсоров и средств ШСК.

6. Государственная поддержка деятельности школьных спортивных клубов

6.1. Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, целесообразно активизировать работу по созданию ШСК, направленную на значительное увеличение обучающихся - участников внутришкольных и межшкольных физкультурных и спортивных мероприятий, выработать Комплекс мер по реализации данной деятельности.

6.2. Основные ориентиры к выработке Комплекса мер, направленных на создание и поддержку деятельности школьных спортивных клубов, а также обеспечение их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых школьными спортивными лигами:

6.2.1.Создать межведомственную рабочую группы по вопросам развития физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации.

6.2.2. Включать в Целевую программу субъекта Российской Федерации, как одну из приоритетных задач – развитие физической культуры, школьного и массового спорта.

6.2.3. Включить в Целевую программу субъекта Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта (далее Программа) – направление «Создание и развитие школьных спортивных клубов»

6.2.4. Предусмотреть финансировании ШСК (на заработную плату, приобретение спортивного оборудования, инвентаря) в рамках программы.

6.2.5. Издать распорядительный документ органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6.2.6. Разработать и утвердить методические рекомендации по открытию ШСК на ровне субъекта Российской Федерации (с учетом традиций и особенностей региона).

6.2.7. Издать приказ органа исполнительного власти субъекта Российской Федерации « О назначении координатора деятельности школьных спортивных клубов». Организация – координатор осуществляет деятельность по различным направлениям, в том числе:

Организационно – методической;

Информационно - аналитической;

Спортивной – массовой;

Иное.

Основные аспекты деятельности:

Мониторинг выполнения целевой Программы субъекта Российской Федерации;

Организационно – методическое сопровождение ШСК, создание стажировочных площадок и ресурсных центров на базе лучших образовательных организаций;

Организация и проведение мероприятий, неправленых на повышение компетенций педагогических работников физкультурно – спортивной направленности;

Внедрение современных инновационных технологий; расширение спектра дополнительных проектов и творческих инициатив в области физической культуры и спорта;

Создание базы данных и ведение единого реестра ШСК региона;

Организация и проведение регионального Конкурса на лучшую постановку физкультурно – оздоровительной работы и развитие массового спорта среди ШСК;

Организация и поведение спортивных мероприятий (спартакиад, первенств и т.д.), направленных на развитие спектра деятельности ШСК и выявление лучших спортсменов, секций, клубов.

6.2.8. Включить в оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, осуществляющих управление в сфере образования, увеличение числа обучающихся вовлечённых в занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, а также увеличение числа ШСК.

7. Органы управления Клуба

7.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК назначаемым руководителем общеобразовательной организации.

7.2. Формами самоуправления в ШСК могут являться совет ШСК, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

7.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

7.4.Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

7.5.Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.6. **Совет Клуба:**

7.6.1. Совет ШСК**,** в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

7.6.2. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями:
спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

7.6.3. **Совет имеет право:**

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с организациями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

7.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации.

7.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

7.9. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

7.10.В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации.

7.11. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

7.12. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

7.13. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

7.14. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.

7.15. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

7.16. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

7.17. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками общеобразовательного организации.

8. Алгоритм действий общеобразовательной организации по созданию ШСК:

8.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по созданию ШСК администрацией, педагогическим коллективом, родителями и обучающимися общеобразовательной организации.

8.2. Рекомендуем предусмотреть в штатном расписании общеобразовательной организации ставку руководителя ШСК и тренеров-преподавателей.

8.3. Обеспечить приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение массовых внутришкольных мероприятий за счёт средств, полученных в виде субвенций общеобразовательных школ в части, предусмотренной на спортивно-массовую работу.

8.4. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.

Ответственный: руководитель

8.5. Издание приказа о создании ШСК (Образец –Приказа ШСК приложение № 1).

- Назначение руководителя ШСК.
- Разработка Положения о ШСК (руководствуясь примерным положением о ШСК) (Образец - Положения о ШСК, приложение № 2).

Ответственный: директор

8.6. Разработка Положения о Совете ШСК (Образец Положения о Совете ШСК, приложение № 3), Устава ШСК (Образец Устава о ШСК, приложение № 4):
Предварительно выбираются члены Совета ШСК из числа:

- учащихся
- сотрудников
- родителей и заинтересованной общественности;

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно Положению.

8.7. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШСК.

Ответственный: Руководитель ШСК, рабочая группа

8.8. Проведение общего собрания членов ШСК (Образец Протокола собрания,

приложение № 5).

8.9. Издание Приказа об организации работы ШСК (Образец Приказа, приложение № 6).

8.10. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

Ответственный: Руководитель ШСК, Совет ШСК

8.11. Создание информационного пространства (сайт клуба, веб-страница на сайте общеобразовательной организации, информационный стенд), на котором будет отражаться вся деятельность ШСК.

Ответственный: рабочая группа

9. Рекомендуемый перечень локальных актов, для организации и деятельности школьного спортивного клуба

9.1. Приказ по школе о создании ШСК (приложение № 1).

9.2. Положение ШСК (приложения № 2).

9.3. Положение о Совете ШСК (приложение № 3).

9.4. Устав школьного спортивного клуба(приложение № 4).

9.5. Протоколы заседания Совета ШСК(приложение № 5).

9.6. Приказ по организации работы школьного спортивного клуба (приложение № 6).

9.7. Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре) (приложение № 7).

9.8. Положение о физкультурных организаторах клуба (приложение № 8).

9.9. Списочный состав физоргов (приложение № 9)..

9.10. Списочный состав членов ШСК.

9.11. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.

9.12. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.

9.13. Списочный состав Совета ШСК.

9.14. Расписание занятий.

9.15. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

9.16. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, акции и др.).

9.17. Протоколы соревнований.

9.18. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

9.19. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

9.20. Инструкции по охране труда.

9.21. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

9.22. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, акции и др.)

9.23. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

9.24. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

9.25. Информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований)

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Образцы документов ШСК

Приложение № 1 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»
ПРИКАЗ

Дата №

г. _____-

О создании школьного спортивного клуба

Для активизации физкультурно-спортивной работы, развития в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта, вовлечения обучающихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в организации структурное подразделение – школьный спортивный клуб.
Для организации работы школьного спортивного клуба сформировать рабочую группу в составе:
_____ - зам.директора по воспитательной работе;
_____- учитель физической культуры;
_____- представитель родительского сообщества;
_____- обучающийся 9 класса;
_____ - обучающийся 11 класса.
Руководителем рабочей группы по созданию школьного спортивного клуба назначить _____ зам. директора воспитательной работе.

3. Рабочей группе по созданию школьного спортивного клуба:

3.1. В срок с « » _____ по « » _____ 20 __ года

3.1.1. подготовить проект Положения о школьном спортивном клубе и проект Устава школьного спортивного клуба.

3.1.2. организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей и о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах, а также конкурс среди обучающихся, учителей и родителей и обучающихся на разработку лучшего названия, эмблемы, девиза школьного спортивного клуба. Итоги подвести « » с_____ 20___года.

3.2. В срок до « » _____ 20___ года.

3.2.1. подобрать кандидатуру для назначения на должность Руководителя школьного спортивного клуба.

3.2.2.подобрать кандидатуры в состав Совета школьного спортивного клуба
(из числа обучающихся, педагогов, родительской общественности) для утверждения на общем собрании членов школьного спортивного клуба.

3.3. В срок до «__» _____ 20___года подготовить и представить предложения по вопросам подготовки и проведения общего собрания школьного спортивного клуба.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение № 2 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

СОГЛАСОВАНО Решение педагогического совета МБОУ «СОШ № ___ г. _____» протокол № __ « ___» _____ 20…г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ «СОШ___ г. _____» _____ И.С. Магомадов «___» _____ 20…г

Положение
о школьном спортивном клубе «_____»
общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №село (города)
_____ муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «_____» (далее - клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), реализующим вне урочное время физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается Педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора.

1.6. ШСК в своей работе объединяет три направления: физкультурно-спортивное (спортивные секции), спортивно-оздоровительное (группы АФК (адаптивная физическая культура), танцевальные группы), информационно-пропагандистское (отряд волонтеров-пропагандистов ЗОЖ, наркопост, детские общественные организации)

1.7. Деятельность школьного спортивного клуба основывается на принципах законности, добровольности и равноправия.

1.8. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 № 273;

- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «По уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18 августа 2017г. N 09-1672
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 ноября 2020г. № 1175-п «Об организации работы по созданию и развитию спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»;
- Положением школьного спортивного клуба «_____» 20___ г.

1.9. ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.

1.10. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.11. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.

1.12.Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.13. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.14.ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ «_____».

1.15.ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цель и задачи школьного спортивного клуба

2.1. Цель школьного спортивного клуба:

- привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательной организации традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

2.2.Основные задачи школьного спортивного клуба:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательной организации в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательной организации во внеурочное время.

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди общеобразовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни; воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- оказание содействия обучающимся, членам сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процесса;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в здоровье, ограниченные возможности здоровья;
- участие во внедрении комплекса ГТО.

3. Функции школьного спортивного клуба:

Школьный спортивный клуб выполняет следующие функции:

- пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.
- организует и проводит спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных общеобразовательных организациях;
- способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, республиканских, региональных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов;
- участвует во внедрении комплекса ГТО.
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- проводит мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения среди детей и подростков;
- пропагандирует в общеобразовательных организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с общеобразовательными организациями, организациями физической культуры и спорта, общественными организациями.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК назначаемый руководителем общеобразовательной организации.

4.2. Формами самоуправления в ШСК могут являться совет ШСК, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. **Совет Клуба:**

4.5.1. Совет клуба, в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

4.5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:
спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

4.5.3. **Совет имеет право:**

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с организациями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации.

4.7. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.8. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками общеобразовательной организации.

5. Материально-техническое обеспечение ШСК

5.1. Общеобразовательная организация, при которой создан ШСК, должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительными источниками средств ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

5.3. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведения консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения организаций, на базе которых создан клуб;
- парки культуры, городские и загородные зоны массового отдыха, лесные массивы, естественные водоемы;
- туристские маршруты, физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования;

5.4. Приобретение спортивной формы, инвентаря индивидуального и коллективного пользования осуществляется за счет средств занимающихся, учредителей, спонсоров и средств ШСК.

6. Символика школьного спортивного клуба

6.1. Школьный спортивный клуб имеет собственное название, эмблему, стенд и наградную атрибутику.

7. Членство в клубе

7.1. Зачисление в школьный спортивный клуб производится по личному заявлению ребенка, при наличии заявления и согласия от родителей (законных представителей) на занятия спортом в связи с риском получения травм, а также медицинской справки

7.2. Зачисление в школьный спортивный клуб родителей, педагогов и иных лиц, разделяющих цели и задачи, производится по письменному заявлению.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО_____, правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, а так же должностными инструкциями.

8.2.**Члены ШСК имеют право:**

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «_____»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

8.3. **Член ШСК обязан:**

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях общеобразовательной организации;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в общеобразовательной организации.

9. Порядок исключения из школьного спортивного клуба

9.1. Члены школьного спортивного клуба могут быть исключены из клуба по их личному заявлению и за неоднократные грубые нарушения настоящего положения

10. Документация ШСК, учет и отчетность

10.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий общеобразовательной организации, района, республики.

10.2. **Перечень локальных актов, для организации и деятельности школьного спортивного клуба:**

- положение школьного спортивного клуба;

- приказ по школе о создании Клуба;
- положение о Совете (Активе) школьного спортивного клуба;
- устав школьного спортивного клуба;
- протоколы заседания Совета (Актива) Клуба;
- приказ об организации работы школьного спортивного клуба;
- должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре);
- инструкции по охране труда;
- расписание занятий;
- списочный состав членов Клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- списочный состав Совета (Актива) Клуба;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);
- протоколы соревнований;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, республики и т.д.
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема; календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

11. Финансирование

11.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

11.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность Клуба

12.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель

школьного спортивного клуба.

12.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся!

Приложение № 3 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ___ г. _____»
_____ И.С.Магомадов

«___» _____ 20…г

Положения о Совете школьного спортивного клуба
«_____»
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Средней общеобразовательной школы № ____ г. _____»

1. Общие положения

Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, района, республики и т.д.

3. Функции совета школьного спортивного клуба

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;

- согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности республиканской и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. Права совета школьного спортивного клуба

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура совета школьного спортивного клуба

5.1. Совет клуба, в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному

человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

5.6. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

УТВЕРЖДЕН
На общем собрании
Протокол №_____
от «__» _____20___г.

Список
состава совета клуба «_____» на 20___-20____ учебный год

№	Состав	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
1.	Председатель клуба			
2.	Заместитель председателя клуба			
	Члены клуба			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Приложение № 4 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
На общем собрании
Протокол №_____
от «__» _____20___г.

Устав школьного спортивного клуба
«_____»
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Средней общеобразовательной школы № ____ г. _____»

1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб «_____», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «_____» муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «_____».

1.4. Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1930; 2017, N 52, ст. 7927) и настоящим Порядком.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МБОУ «_____».

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ «_____», г._____ ул. _____ д.___

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК.

1.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

1.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

1.3. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

2. Права и обязанности ШСК

2.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

2.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

2.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

3. Участники ШСК, их права и обязанности

3.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

3.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

3.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

3.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

3.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

4. Руководящие органы

4.1. **Общее собрание:**

4.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

4.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

4.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

4.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

4.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

4.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. **Совет ШСК, Председатель Совета ШСК**

4.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

4.2.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

4.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

4.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

4.2.5. Совет ШСК содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

4.2.6. Совет ШСК в ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

4.2.7. Совет ШСК информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

4.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

4.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

4.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

6.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

6.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Приложение № 5 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

Протокола №1

Заседания школьного спортивного клуба «_____»
От _____20___г
Присутствовало: _____ человек.
Повестка дня:
1. О создании спортивного клуба в ОУ_____.
2. Избрание Совета спортивного клуба.
3. Утверждение названия спортивного клуба.
4. Утверждение Положения и Устава о спортивном клубе.

По первому вопросу слушали предложение _____ о создании спортивного клуба в ОУ_____.
Постановили:
Создать спортивный клуб в ОУ _____ на общественных началах без образования юридического лица.
Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.
По второму вопросу слушали _____ о выборах членов Совета спортивного клуба в количестве _____ человек.
Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.
Предложил избрать в члены Совета персонально:
_____
_____
Предложили голосовать списком.
Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.
Постановили:
Избрать Совет спортивного клуба ОУ_____ в составе:
_____
_____
По третьему вопросу слушали предложение _____ о названии спортивного клуба ОУ _____
Постановили:
Назвать спортивный клуб ОУ_____«_____».
Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.
По четвертому вопросу слушали предложение _____ об утверждении Положения и Устава спортивного клуба.
Постановили:
Утвердить Устав и Положение спортивного клуба ОУ _____
Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Председатель собрания Секретарь собрания

Приложение № 6 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

ПРИКАЗ

Дата №

г. _____-

Об организации работы школьного спортивного клуба

На основании материалов, представленных общим собранием школьного спортивного клуба МБОУ СОШ _____ с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательной организации во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить руководителем клуба _____ - учителя физической культуры.
Организовать работу Школьного Спортивного Клуба с «__» _____ 20____г. в соответствии с Уставом.
Утвердить состав Совета Школьного Спортивного Клуба:
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
4. Утвердить название Школьного Спортивного Клуба «_____», эмблему, девиз клуба.

5. Утвердить Положение о Школьном Спортивном Клубе (Приложение).

6. Утвердить Устав клуба (Приложение).

7. Утвердить план работы ШСК (Приложение)

8. Членам Школьного Спортивного Клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между общеобразовательными организациями города в течение учебного года.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____

Директор

Приложение № 7 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

СОГЛАСОВАНА **Председателем профкома** **_____М.А. Вагапова** **от « »_____20__г**	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор** **И.С. Магомадов** **от « »_____20__г**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ (ПРИМЕРНАЯ)
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «_____» возлагается на заместителя директора общеобразовательной организации или на лицо, с которым директор общеобразовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- гражданским кодексом Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации;
- положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МБОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- типовым положением об общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «_____»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне общеобразовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «_____»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке,

определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

6. Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательной организации.
- своевременно представляет Директору общеобразовательной организации необходимую отчетную документацию.
- получает от директора общеобразовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а
и обязуюсь выполнять:

_____ «_____» _____ 202__ г.

/подпись / / расшифровка подписи/

Приложение № 8 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
На общем собрании
Протокол №_____
от «__» _____20___г.

Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Средней общеобразовательной школы № ____ г. _____»

Положение о физоргах школьного спортивного клуба«_____»

Цели и задачи

1. Выполнение условий Устава Клуба.

2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.

3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.

2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.

2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.

3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроя. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга

1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном

мероприятии.

3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

Приложение № 9 к методическим рекомендациям
по созданию и организации деятельности
школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЦЫ ПРИМЕРНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ КЛУБА

ОБРАЗЕЦ

Мероприятия Клуба

Плана работы школьного спортивного клуба
на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный
Внутришкольные мероприятия					
Районные мероприятия					
Республиканские					

ОБРАЗЕЦ

Организация деятельности Клуба

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	**Организационно - педагогическая работа**		
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.		
	Составление режима работы спортивных секций.		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.		
	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	

	Обеспечение наградного фонда.		
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».		
2.	**Учебно-воспитательная работа**		
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	
3.	**Методическая работа**		
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.		
	Посещение курсов повышения квалификации.		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.		
	Посещение занятий спортивных секций		
4.	**Спортивно – массовая работа**		
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
5.	**Контроль и руководство**		
	Проверка учебно-тренировочных занятий.		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Корректировка работы клуба.		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.		
6.	**Финансово – хозяйственная деятельность**		

	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ М.А. Вагапова
«…..»…….……20….г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.С. Магомадов
«…»……20….г.

Календарный план
физкультурно-оздоровительных спортивно-физкультурных массовых мероприятий
спортивного клуба «_____»
на 20___-20___ учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники соревнований	Ответственный за проведение
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ОБРАЗЕЦ

<u>Регистрация Клуба на сайте</u>

Для систематизации деятельности Клубов и обмена опытом информация

размещается на сайте -

Деятельность Клуба также отражается на сайте организации (сайте Клуба) и информационном стенде организации, отражающем название спортивного клуба, эмблему, календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, экран проведения спортивно-массовых мероприятий по классам, поздравления победителей и призеров соревнований и другую информацию.

Регистрационная форма Клуба

№ п/п		
1	Название школьного спортивного клуба	
2	Адрес:	Индекс, район, населенный пункт, адрес
3	Контактный телефон:	
4	Электронный адрес:	
5	Адрес сайта, страницы:	
6	Ф.И.О. руководителя школы	
7	Ф.И.О. руководителя спортивного клуба	
8	Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)	
9	Дата создания спортивного клуба	
10	Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба	*Пример:* *-баскетбол* *-волейбол* *-мини-футбол* *- настольный теннис* *- легкая атлетика*
11	Количество занимающихся в спортивном клубе	- учащиеся
		- родители, жители села, района , города
12	Лучшие достижения воспитанников спортивного клуба	
13	Фотогаллерея	Фотографии спортивного клуба (объем не более 3)

Приложение № 10 к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____И.С. Магомадов
«…»……20….г.

Список физоргов класса на 20___-20___ учебный год

№	ФИО	Класс
1		5 А
2		5 Б
3		5 В
4		5 Г
5		5 Д
7		6 А
8		6 Б
9		6 В
10		6 Г
11		6 Д
13		7 А
14		7 Б
15		7 В
16		7 Г
17		7 Д
20		8 А
21		8 Б
22		8 В
23		8 Г
24		8 Д
26		9 А
27		9 Б
28		9 В
32		10 А
33		10 Б
34		11 А
35		11 Б

Приложение № 11 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Директору школы:
И.С. Магомадову
_____
_____
(Ф.И.О. одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб _____ **МБОУ «СОШ №5 г. _____»**
На отделение _____
(вид спорта)
моего сына (дочь)_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения _____,

проживающего (ую) по адресу: _____,
Место учёбы (школа, класс)_____.
Свидетельство о рождении / паспортные данные №_____
выдано _____ «_____»_____ г.
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования №_____ выдан _____

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

Подпись родителя

Дата заполнения заявления

Приложение № 12 к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____»

Анкета
члена школьного спортивного клуба «_____»

1. Фамилия_____
2. Имя_____
3. Отчество_____
4. Дата рождения:_____
5. Образование: _____
(класс, № школы)
_____
6. Член спортивного клуба: «_____» МБОУ СОШ № _____
(название спортивного клуба, организации)
7. Вид спорта: _____
8. Разряд, звание: _____
9. Первый тренер: _____
(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)
10. Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдан _____
/ до 14 лет/
_____ дата выдачи:_____
11. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
/старше 14 лет /
_____ дата
выдачи:_____
13. Страховое свидетельство:_____
14. Адрес проживания: _____
15. Адрес регистрации: _____
16. Родители: _____
(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)
17. Контактные данные:
дом. тел.:_____
моб. тел.:_____
E-mail: _____
Дата заполнения анкеты "__" _____ 20__ года
Подпись члена спортивного клуба /_____/: /_____/
Ф.И.О.

Приложение № 13 к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных организациях
Чеченской Республики

ОБРАЗЕЦ

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средней общеобразовательной школы № ____ г. _____»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____И.С. Магомадов
«…»……20….г.

Список обучающихся
занимающихся в дополнительных занятиях
по _____ на 20___-20___ учебный год

№	Ф.И.О.	Год рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Тренер: _____ _____