Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «15» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
_____ И.С. Муртазалиев
«16» 09 2021 г.

Положение № 4
о режиме занятий учащихся в ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E6619B4FB72547B8086D51CDDAE74B5
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 22.11.2022 до 15.02.2024

г. Грозный, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»разработано в соответствии:

с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);

с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Уставом ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее - Учреждение).

1.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

2. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация Учреждения и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

– учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года;

– в каникулярное время (за исключением новогодних каникул), праздничные и выходные дни Учреждение работает по расписанию.

Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.

2.4. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы:

– в период летних каникул могут быть организованы выезды учащихся на профильные мероприятия по направлениям деятельности;

– в каникулярное время для учащихся на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке летние школы.

2.5. Режим занятий учащихся в Учреждении:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 7-ми дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

2.5.4. Продолжительность учебного занятия не должна превышать 45 минут и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);

2.5.5. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.5.6. Для учащихся дошкольного возраста продолжительность одного занятия 15- 30 минут, периодичность занятий 2-3 раза в неделю, от 1-4 занятий в день.

2.5.7. Для учащихся объединений туристско-краеведческой направленности, число занятий 1-2 раза в неделю, 1- 3 по 45 минут.

2.5.8. Для учащихся объединений физкультурно-спортивной направленности 2- 3 раза в неделю, 1 занятие в день до 45 мин для учащихся в возрасте до 8 лет; 2-3 занятия в день по 45 мин - для остальных учащихся.

2.5.9. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации

образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы

2.5.10. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.11. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы творческого объединения.

2.5.12. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у ПДО в течение дня не превышала 8 часов.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену) (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»).

2.5.13. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.14. Одной из задач Учреждения является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе. С этой целью с учащимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТА, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 2-х раз в год.

2.5.15. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.16. На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями учащегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.17. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.18. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Учебные занятия могут проводиться на базе других

организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.19. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.20. Учреждение проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся проектную, учебно-исследовательскую деятельность, олимпиады по направлениям деятельности учреждения.

2.5.21. Учреждение может проводить занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства, при наличии адаптированной образовательной программы, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5.22. Занятия в индивидуальной форме могут проводится:

– для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

– для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.24. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

2.5.25. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися для участия в массовых мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания

соответствующего приказа директора по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав учащихся.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4. Документация

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.2. Расписание занятий для учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа Учреждения.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по учебно-методической работе и хранится в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о режиме занятий принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.