Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «15» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
_____ И.С. Муртазалиев
«16» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета движения и отчисления обучающихся в ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E6619B4FB72547B8086D51CDDAE74B5
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 22.11.2022 до 15.02.2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета движения и отчисления обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Лицензией, Уставом, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20

1.2. Цель настоящего Положения – создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм отчисления и учета движений обучающихся в ходе образовательного процесса, координирует действия его участников.

2. Порядок учета движения обучающихся

2.1. Основной учет обучающихся в учреждении является алфавитная книга. Алфавитная книга ведется педагогическим работником, назначенным приказом в начале учебного года.

2.2. В алфавитную книгу записываются все прибывшие обучающиеся Учреждения, в том числе и обучающиеся объединений, созданных на базе образовательных учреждений. Ежегодно в начале учебного года список пополняется записью вновь прибывших обучающихся.

2.3. В алфавитную книгу обучающиеся заносятся в алфавитном порядке, независимо от объединения, возраста, школы.

2.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора. В соответствующую графу алфавитной книги заносятся номер и дата приказа с указанием причины выбытия.

2.5. Переход обучающегося в другое объединение, по окончании срока обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе для обучения по другой программе, оформляется приказом директора. В соответствующие графы алфавитной книги заносятся номер и дата приказа. Факт перехода в другое объединение.

2.6. Прибытие, ранее выбывшего из Учреждения обучающегося, уход которого оформлен приказом, оформляется как вновь поступившего.

2.7. Временное непосещение обучающимися занятия по уважительным причинам в алфавитной книге не отмечается.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

-на основании медицинского заключения, исключающего возможность получить ребенком дополнительного образования в Учреждении;
-по добровольному желанию обучающегося или их родителя (законного представителя) прекратить получение дополнительного образования в Учреждении;
-по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся в порядке перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования или в случае достижения ими совершеннолетия;
-в связи с завершением освоения дополнительно образовательной программы.
3.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами