ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E6619B4FB72547B8086D51CDDAE74B5
Владелец: Муртазалиев Ислам Султанович
Действителен: с 22.11.2022 до 15.02.2024

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 2
от «13» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
_____ И.С. Муртазалиев
«16» 09 2021 г.

Положение № 20
об общем собрании (конференции) работников ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»

г. Грозный, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» (далее Учреждение или Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников Учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания Учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- Принимать решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- Принимать текст Коллективного договора, вносить изменения и дополнения в коллективный договор:
- Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Обсуждать и принимать Устав, вносить изменения и дополнения к нему;
- Принимать Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат учреждения;
- Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- Определять меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывать и вносить предложения директору по

вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- Определять приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития;
- Вносить предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Имеет право принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- Содействовать созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- Поддерживать общественные инициативы по развитию Учреждения;
- Осуществлять контроль за выполнением решений Собрания, информировать коллектив об их выполнении, реализовывать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- Осуществлять общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;
- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1.Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2.Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3.Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4.Определяет повестку дня.

4.4.5.Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.